

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	AKADEMİK HİZMET SATIN ALIM TALİMATI	Doküman No	TIP.TLMT.007
		Yayın Tarihi	06.01.2023
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Revizyon No:	0
		Sayfa	1 / 1

Amaç: Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanıma sunulan laboratuvar ekipmanlarının her an kullanıma hazır durumda bulundurmak.

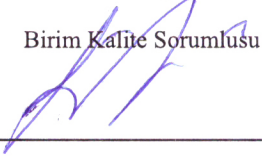
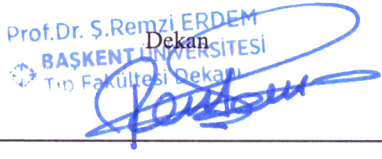
Kapsam: Bölümlerde yürütülen eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılan tüm ekipmanı kapsar.

Uygulama Alanı: Teknik hizmet personelinin görevli olduğu laboratuvar(lar)da bulunan tüm cihazları çalışır durumda bulundurması ve gerekli bakımlarını yapması ve/veya yaptırması beklenir.

Sorumlular Prosedür Detayı: İlgili öğretim üyesi ilgili teknik personel

Bölüm Sorumlusunca:

1. Rektörlükçe atama onayı verilen teknik kadroya yapılan yazılı başvurular değerlendirilir.
2. Bölüm hedefleri doğrultusunda özgeçmişler incelenerek belirlenen adaylar önceden dekanlık tarafından yeri ve zamanı belirlenen sınava alınır.
3. Sınavı kazanan aday(lar) dekanlığa bildirilir ve dekanlıkça stajyer olarak çalışmaya başlaması Rektörlüğe bir yazı ile arz edilir.
4. Onaylanmış aday(lar), ekipmanların yer aldığı uygun çalışma ortamı içinde bir aylık stajyer çalışmasına başlatılır.
5. Teknik eleman laboratuvardaki davranışları, bilgi ve becerisi, iş ortamına uyumu ve problem çözme yeteneği göz önüne alınarak izlenir.
6. Stajyerlik süresini başarı ile tamamlayan aday(lar)ın isim(ler)i sözleşmesinin yapılması için dekanlığa bildirilir.
7. Her sözleşme dönemi sonunda teknik elemanlar değerlendirilir teknik personel değerlendirme formu doldurulur. Eksiklikler ve aksaklıklar belirlenerek ve iyileştirme çalışmaları başlatılır, teknik personel hizmet içi eğitime tabi tutulur.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu 	Onaylayan Prof.Dr. Ş. Remzi ERDEM Dekan BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ Tıp Fakültesi Dekanı 
--	--