Birimi	Tıp Fakültesi
Görev Unvanı	Araştırma Görevlisi
Üst Yönetici	Dekan / Dekan Yardımcıları / Bölüm Başkanı / Anabilim Dalı Başkanı
Vekâlet Durumu	Diğer Araştırma Görevlisi

Görevin Tanımı

Başkent Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, akademik kadrosunun gerektirdiği yetkiler çerçevesinde eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. 2547 Sayılı YÖK kanununda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
2. İlgili Anabilim Dalında hazırlanan eğitim programını izlemek, gereğinde seminer, literatür ve olgu hazırlayarak eğitimde katılımcı görev almak,
3. Aldığı eğitim doğrultusunda verilen bilgileri kullanabilme yeteneği geliştirmek, hasta tanı, tedavi ve izleminde birlikte çalıştığı öğretim üyesi denetiminde doğru kararı verebilmek,
4. Eğitim ve hizmet alanında kaliteyi sürdürmek ve sürekli iyileştirmek,
5. Sağlık hizmeti talebiyle başvuranların sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasına katkıda bulunacak donanımı kazanmak,
6. Bilimsel kongrelere, toplantılara katılmak, alanıyla ilgili güncel gelişmeleri yakından izlemek,
7. Klinik ve laboratuvar çalışmalarında görev almak,
8. Anabilim Dalında öngörülen rotasyonları tamamlamak,
9. Asistanlık eğitimi sırasında Anabilim Dalında uygulanan sınavlara hazırlanmak ve yeterli başarı puanını elde etmek,
10. Hastanın dosyasını hazırlamak, günlük, izlem notlarını kaydetmek, taburcu notlarını ve epikrizleri düzenlemek bunları ilgili öğretim üyesine onaylatmak,
11. Reçete düzenlenmesine ilgili öğretim üyesi ile birlikte karar vermek,
12. Serviste izlenen hastalara, serviste görev aldığı dönemde ilgili öğretim üyeleriyle birlikte her gün vizit yapmak, yapılan istem değişikliklerinin uygulanmasında rol almak,
13. Konsültasyon istemlerini izlemek, konsültan hekimin görüşlerini ilgili öğretim üyelerine aktarmak ve uygulanmasını izlemek,
14. Cerrahi Bölümlerde uzmanlık eğitimi alma durumunda öğretim üyeleri denetiminde her türlü cerrahi ve girişimsel işleme katılmak, bilgi ve deneyimini arttırmak,
15. Teknolojik ve bilimsel gelişmelerden yararlanarak sağlık hizmetinin en iyi şekilde sunulmasını amaçlamak,
16. Bölüm ve Dekanlıkta yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda yöneticilere destek olmak,
17. Fakülte ile ilgili toplantılara ve temsillere katkı sağlamak,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Tıp Fakültesi Birim Kalite Sorumlusu	Tıp Fakültesi Birim Sorumlusu

18. Bölümdeki uygulamalı dersler için ilgili öğretim üyelerine yardımcı olmak,
19. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,
20. Olağanüstü durumlarda (kaza ve afet) ilgili birimlerle iş birliği içinde olmak,
21. Kurum tarafından planlanan oryantasyon eğitimlerine, hizmet içi ve bölüm içi eğitimlere, toplantılara katılmak,
22. Kurumun misyon, vizyon ve kalite standartlarını benimsemek ve uygulamak,
23. Kurum hedef ve politikalarına yönelik çalışmaları desteklemek ve bu konuda kendine verilen görevleri yerine getirmek,
24. Çalışma alanına yönelik üretilen dokümante edilmiş bilgilerin güncel olmasını/arşivlenmesini ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak,
25. İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlere katılmak,
26. Anabilim Dalı, Bölüm Başkanı ve Dekanın vereceği diğer işleri yapmaktır.
27. Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.