BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR TIP FAKÜLTESİ ÖZDEĞERLENDİRME KURULU KOORDİNATÖRÜ**	Doküman No	BÜ.GRTN.165
		Yayım Tarihi	21.09.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/2

Birimi	Tıp Fakültesi
Görev Unvanı	Özdeğerlendirme Kurulu Koordinatörü
Üst Yönetici	Dekan, Dekan Yardımcısı
Vekâlet Durumu	

Görevin Tanımı

Tıp fakültesinin **TEPDAD akreditasyon sürecinde özdeğerlendirme çalışmalarını** yürütmek, raporları hazırlamak, kanıt belgelerini toplamak ve kalite güvence sisteminin etkinliğini sağlamak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Fakültenin Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR), Ara ÖDR ve Gelişim Raporu hazırlıklarını koordine etmek,
2. TEPDAD akreditasyon standartlarına uygun kanıt belgelerinin toplanmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
3. Fakülte içindeki Özdeğerlendirme Komitesi çalışmalarını organize etmek, öğretim üyeleri ve idari birimler arasında iletişimi yürütmek,
4. Eğitim programlarının güçlü ve gelişime açık yönlerini belirlemek, sürekli iyileştirme önerileri geliştirmek,
5. Öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerini raporlara entegre etmek,
6. TEPDAD ziyaret ekibine sunulacak dosya ve sunumları hazırlamak
7. Fakülte birimlerinde saha ziyaretleri için gerekli düzenlemeleri yapm
8. TEPDAD ziyaretleri sırasında öğrenci, öğretim üyesi ve idari personel görüşmelerini organize etmek,
9. ABYS (Akreditasyon Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden belge yükleme ve izleme süreçlerini yönetmek,
10. Kurumun misyon, vizyon ve kalite standartlarını benimsemek ve uygulamak,
11. Kurum hedef ve politikalarına yönelik çalışmaları desteklemek ve verilen görevleri yerine getirmek,
12. Çalışma alanına yönelik dokümante edilmiş bilgilerin güncel olmasını/arşivlenmesini sağlamak,
13. İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerine katılmak,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Tıp Fakültesi Birim Kalite Sorumlusu	Tıp Fakültesi Birim Sorumlusu

14. Yetkili organların verdikleri diğer görevleri yerine getirmek.