BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR TIP FAKÜLTESİ KURUM DIŞI İLİŞKİLER/ DEĞİŞİM KOORDİNATÖRÜ**	Doküman No	BÜ.GRTN.168
		Yayım Tarihi	21.09.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

Birimi	Tıp Fakültesi
Görev Unvanı	Kurum Dışı İlişkiler/ Değişim Koordinatörü
Üst Yönetici	Dekan, Dekan Yardımcısı
Vekâlet Durumu	

Görevin Tanımı

Tıp fakültesinin ulusal ve uluslararası kurumlarla ilişkilerini geliştirmek, öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarını koordine etmek, iş birliklerini güçlendirmek ve akreditasyon sürecinde dış paydaşlarla iletişimi sağlamak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Fakültenin ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
2. Öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarını koordine etmek, başvuruları ve süreçleri takip etmek,
3. Erasmus, Mevlana ve benzeri değişim programlarının etkin şekilde uygulanmasını sağlamak,
4. Fakültenin dış paydaşlarla (mezunlar, sağlık kurumları, meslek örgütleri) ilişkilerini geliştirmek,
5. TEPDAD akreditasyon sürecinde dış kurumlarla yapılan iş birliklerine ilişkin kanıt belgelerini toplamak ve raporlamak,
6. Uluslararası konferans, çalıştay ve ortak projelerde fakülteyi temsil etmek,
7. Fakülte öğrencilerinin yurtdışı staj ve eğitim fırsatlarına erişimini kolaylaştırmak,
8. Kurumun misyon, vizyon ve kalite standartlarını benimsemek ve uygulamak,
9. Kurum hedef ve politikalarına yönelik çalışmaları desteklemek ve verilen görevleri yerine getirmek,
10. Çalışma alanına yönelik dokümante edilmiş bilgilerin güncel olmasını/arşivlenmesini sağlamak,
11. İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerine katılmak,
12. Yetkili organların verdikleri diğer görevleri yerine getirmek.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Tıp Fakültesi Birim Kalite Sorumlusu	Tıp Fakültesi Birim Sorumlusu