BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR TIP FAKÜLTESİ SÜREKLİ TIP EĞİTİMİ KOORDİNATÖRÜ**	Doküman No	BÜ.GRTN.169
		Yayım Tarihi	21.09.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

Birimi	Tıp Fakültesi
Görev Unvanı	Sürekli Tıp Eğitimi Koordinatörü
Üst Yönetici	Dekan, Dekan Yardımcısı
Vekâlet Durumu	

Görevin Tanımı

Tıp Fakültesi öğretim üyeleri, öğrenciler ve mezunlar için sürekli tıp eğitimi faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve değerlendirmek, mesleki gelişimi desteklemek ve akreditasyon sürecinde bu faaliyetlere ilişkin kanıtları sağlamak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Fakülte bünyesinde sürekli tıp eğitimi programlarını planlamak ve uygulamak,
2. Kurs, seminer, konferans ve çalıştaylar düzenleyerek üniversitemize bağlı tüm eğitim araştırma merkezlerini kapsayacak şekilde (yüz yüze/online) öğretim üyelerinin mesleki gelişimini desteklemek,
3. Öğrenciler ve mezunlar için sürekli eğitim fırsatları oluşturmak,
4. TEPDAD akreditasyon sürecinde sürekli tıp eğitimi faaliyetlerine ilişkin kanıt belgelerini toplamak ve raporlamak,
5. Ulusal ve uluslararası sürekli eğitim standartlarını takip ederek fakülteye uyarlamak,
6. Eğitim etkinliklerinin etkinliğini ölçmek ve değerlendirmek,
7. Öğretim üyeleri ve öğrencilerden alınan geri bildirimleri programlara entegre etmek,
8. Fakülte dışı kurumlarla iş birliği yaparak ortak sürekli eğitim projeleri geliştirmek,
9. Kurumun misyon, vizyon ve kalite standartlarını benimsemek ve uygulamak,
10. Kurum hedef ve politikalarına yönelik çalışmaları desteklemek ve verilen görevleri yerine getirmek,
11. Çalışma alanına yönelik dokümante edilmiş bilgilerin güncel olmasını/arşivlenmesini sağlamak,
12. İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerine katılmak,
13. Yetkili organların verdikleri diğer görevleri yerine getirmek,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Tıp Fakültesi Birim Kalite Sorumlusu	Tıp Fakültesi Birim Sorumlusu