BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR TIP FAKÜLTESİ MEZUNİYET SONRASI TIP EĞİTİMİ İZLEME KOORDİNATÖRÜ**	Doküman No	BÜ.GRTN.155
		Yayım Tarihi	21.09.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/2

Birimi	Tıp Fakültesi
Görev Unvanı	Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Koordinatörü
Üst Yönetici	Dekan, Dekan Yardımcısı
Vekâlet Durumu	

Görevin Tanımı

Uzmanlık eğitimini planlamak, değerlendirmek ve geliştirmek, eğitim programlarını izlemek, araştırma görevlilerinin performanslarını değerlendirmek, ulusal ve uluslararası akreditasyona hazırlık yapmak ve eğitim süreçlerini sürekli iyileştirmek.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Tıp Türk Tabipler Birliği; Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu'nun (UDEK) yürüttüğü çalışmaları izlemek ve burada oluşan kararların üniversitedeki mezuniyet sonrası tıp eğitimine uygulanmasını sağlamak,
2. Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi ilgili dokümanlarınca ve tababet uzmanlık yönetmeliği doğrultusunda hazırlanan Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimlerini planlamak ve gerçekleşmesinin izlemini yapmak. Bu amaçla hazırlanan yönetmelik konusunda anabilim dallarına danışmanlık yapmak,
3. Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim Dallarında Tıpta Uzmanlık Sınavı sonucu araştırma görevlisi olarak çalışmaya hak kazanan pratisyen hekimlerin oryantasyon programlarını hazırlamak ve uygulamak,
4. Anabilim Dalı Başkanlıklarının planladıkları eğitim programlarını gözden geçirmek ve bunları bir araya getirerek, her eğitim dönemi başında yayınlanmasını sağlamak,
5. Anabilim dalı başkanlıklarının planladıkları tüm araştırma görevlileri için ortak olan eğitim programlarını incelemek ve gerçekleşme sürelerini izlemek,
6. Uzmanlık Eğitimi Yönetimi Sisteminin (UEYS) anabilim dalı başkanları ve uzmanlık öğrencileri tarafından düzenli olarak takip edilmesi, doldurulması ve onaylanması konularında gerekli duyuruları yapmak ve danışmanlık hizmeti vermek,
7. Başkent Üniversitesi'nin Ankara dışındaki Eğitim ve Araştırma Hastanelerinin mezuniyet sonrası eğitimde nasıl kullanılacağı konusunu aydınlatmak, bu konuda Dekanlığa görüş bildirmek, formal eğitimin yapılabileceği bilim dallarını belirlemek, pratik eğitimin yapılacağı yerleri belirlemek, eğitimin nasıl uygulandığı denetlemek,
8. Bu uygulamaları yılda bir kez rapor haline getirmek ve hazırlanan raporları Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığına sunmak,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Tıp Fakültesi Birim Kalite Sorumlusu	Tıp Fakültesi Birim Sorumlusu

9. Asistanların eğitimle ilgili durum ve beklentilerine ilişkin anket çalışmaları planlamak,
10. Mezuniyet sonrası öğretim üyelerine ve öğrencilerine memnuniyet anketi yapmak ve sonuçlarını değerlendirmek,
11. Ulusal ve uluslararası akreditasyona hazırlık amacı ile anabilim dallarının iç işleyişlerini ve eğitim programlarının yazılı hale getirilmesi ve eksikliklerin giderilmesini sağlamak, bu konuda iç denetimi yapmanın yol ve yöntemlerini belirlemek,
12. Anabilim Dalı Başkanlıklarının yıllık eğitim programlarına yönelik kayıtlarını muhafaza etmek,
13. Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi yayınlarının takibini yapmak, gelişmelerin konuyla ilgili olan Anabilim Dalı Başkanlarına duyurulmasını sağlamak,
14. Kurumun misyon, vizyon ve kalite standartlarını benimsemek ve uygulamak,
15. Kurum hedef ve politikalarına yönelik çalışmaları desteklemek ve bu konuda kendine verilen görevleri yerine getirmek,
16. Çalışma alanına yönelik üretilen dokümante edilmiş bilgilerin güncel olmasını/arşivlenmesini ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak,
17. İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlere katılmak,
18. Yetkili organların verdikleri diğer tüm görevleri yerine getirmek.