BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR TIP FAKÜLTESİ ÇALIŞMA GRUBU KOORDİNATÖR YARDIMCISI**	Doküman No	BÜ.GRTN.146
		Yayım Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	15.09.2026
		Revizyon No	02
		Sayfa	1 / 1

Birimi	Tıp Fakültesi
Görev Unvanı	Çalışma Grubu Koordinatör Yardımcısı
Üst Yönetici	Çalışma Grubu Koordinatörü
Vekâlet Durumu	Görevde bulunmadığı durumlarda yerine diğer Çalışma Grubu Koordinatör Yardımcısı vekâlet eder.

Görevin Tanımı

Çalışma Grupları faaliyetleri işleyiş sürecinde Koordinatöre yardımcı olmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Çalışma Grupları koordinatörü tarafından yürütülen görevlere yardımcı olmak,
2. Kurumun misyon, vizyon ve kalite standartlarını benimsemek ve uygulamak,
3. Kurum hedef ve politikalarına yönelik çalışmaları desteklemek ve bu konuda kendine verilen görevleri yerine getirmek,
4. Çalışma alanına yönelik üretilen dokümante edilmiş bilgilerin güncel olmasını/arşivlenmesini ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak,
5. İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlere katılmak,
6. Yetkili organların verdikleri diğer tüm görevleri yerine getirmek.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Tıp Fakültesi Birim Kalite Sorumlusu	Tıp Fakültesi Birim Sorumlusu