BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR TIP FAKÜLTESİ ÇALIŞMA GRUBU KOORDİNATÖRÜ**	Doküman No	BÜ.GRTN.147
		Yayım Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	15.09.2026
		Revizyon No	02
		Sayfa	1 / 1

Birimi	Tıp Fakültesi
Görev Unvanı	Çalışma Grubu Koordinatörü
Üst Yönetici	Dekan / Dekan Yardımcıları
Vekâlet Durumu	Çalışma Grubu Koordinatör Yardımcısı vekâlet eder.

Görevin Tanımı

Çalışma gruplarını ve danışmanlarını belirlemek, projeleri yönetmek, raporları ve sunumları düzenlemek ile ilgili bilgilendirme ve değerlendirme süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Dönem I,II ve III çalışma gruplarını belirlemek,
2. Çalışma gruplarına danışman öğretim üyelerini belirlemek,
3. Dönem koordinatörleri ile birlikte amaca uygun projelerin yürütülmesini gözetmek ve gerekli olduğu takdirde iyileştirme çalışmalarında bulunmak,
4. Araştırma kuruluna sunulacak proje raporunu kontrol etmek,
5. Çalışma grubu raporlarını toplamak ve yayına hazırlamak,
6. Çalışma grupları sunumunu düzenlemek (sempozyum), gerçekleşmesini sağlamak,
7. Çalışma grubu notlarını toplayıp dönem koordinatörlerine iletmek,
8. Fakülte öğretim üyelerine gerekli olan durumlarda çalışma grupları ile ilgili bilgilendirme toplantıları, çalıştaylar düzenlemek,
9. Kurumun misyon, vizyon ve kalite standartlarını benimsemek ve uygulamak,
10. Kurum hedef ve politikalarına yönelik çalışmaları desteklemek ve bu konuda kendine verilen görevleri yerine getirmek,
11. Çalışma alanına yönelik üretilen dokümante edilmiş bilgilerin güncel olmasını/arşivlenmesini ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak,
12. İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlere katılmak,
13. Yetkili organların verdikleri diğer tüm görevleri yerine getirmek.

HAZIRLAYAN	**ONAYLAYAN**
Tıp Fakültesi Birim Kalite Sorumlusu	Tıp Fakültesi Birim Sorumlusu