BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR TIP FAKÜLTESİ BAŞ KOORDİNATÖR YARDIMCISI**	Doküman No	BÜ.GRTN.143
		Yayım Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	1509.2026
		Revizyon No	02
		Sayfa	1 / 1

Birimi	Tıp Fakültesi
Görev Unvanı	Baş Koordinatör Yardımcısı
Üst Yönetici	Baş Koordinatör
Vekâlet Durumu	Görevde bulunmadığı durumlarda yerine diğer Baş Koordinatör Yardımcısı vekâlet eder.

Görevin Tanımı

Tıp eğitiminin planlanması, öğrenci işlemleri, disiplin, sınav güvenliği ve hastane-kampüs koordinasyonu konularında Baş Koordinatöre destek vermektir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Tıp eğitiminin dönemlere göre planlanmasında koordinatörler kurulu üyesi olarak görev almak,
2. Tıp fakültesi öğrencilerinin kayıt, özlük hakları, devam, başarı ve sınav durumlarının takibinde Baş Koordinatöre yardım etmek,
3. Öğrencilerin ilişkin disiplin süreçlerinin yürütülmesinde Baş Koordinatöre yardım etmek,
4. Sınavların güven içerisinde yapılması, notların bilgisayar ortamına taşınması ve kontrol edilmesi konularında öğrenci işleri ve öğrenci dekanlığı ile ilişkiler konularında Baş Koordinatöre yardım etmek,
5. Kampüste eğitim gören dönemlerle hastanede staj yapan dönemler arasındaki koordinasyon ve iletişimin sağlanmasında baş koordinatöre yardımcı olmak,
6. Öğrenci temsilcisi seçim sürecinin sağlıklı şekilde devam ettirilmesinde baş koordinatöre yardımcı olmak,
7. Kurumun misyon, vizyon ve kalite standartlarını benimsemek ve uygulamak,
8. Kurum hedef ve politikalarına yönelik çalışmaları desteklemek ve bu konuda kendine verilen görevleri yerine getirmek,
9. Çalışma alanına yönelik üretilen dokümante edilmiş bilgilerin güncel olmasını/arşivlenmesini ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak,
10. Öğrencilerin daha iyi bir ortamda eğitim görmelerini sağlamak amacıyla fiziki alanı sürekli takip etmek, eksiklikleri tamamlama girişiminde bulunmak,
11. Öğrencilerin başlama ve mezuniyetlerinde üzerine düşen görevleri yerine getirmek,
12. Öğrencilere eğitim, mevzuat vb. alanlarda danışmanlık yapmak,
13. İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlere katılmak,
14. Yetkili organların verdikleri diğer tüm görevleri yerine getirmek.
15.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Tıp Fakültesi Birim Kalite Sorumlusu	Tıp Fakültesi Birim Sorumlusu