Birimi	Tıp Fakültesi Dekanlık Makamı
Görev Unvanı	Dekan
Üst Yönetici	Rektör / Rektör Yardımcısı
Vekâlet Durumu	Görevde bulunmadığı durumlarda yerine Dekan Yardımcısı vekâlet eder.

Görevin Tanımı

Başkent Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda, fakültenin tüm faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik esaslarına uygun şekilde yürütmek amacıyla çalışmalar yapmak, Fakültenin vizyon ve misyonuna uygun olarak eğitim-öğretim süreçlerini planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemektir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen görevleri yapmak,
2. Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek,
3. Fakülte kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak,
4. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak düzenli ve huzurlu çalışma ortamı oluşturmak,
5. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlük Makamına rapor sunmak,
6. Fakültede eğitim-öğretimin çağdaş bir anlayışla yürütülmesini sağlamak,
7. Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunlarını tespit etmek, çözüm önerileri geliştirmek ve Rektörlük Makamına iletmek,
8. Fakültedeki bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerini etik kurallar çerçevesinde yürütmek,
9. Fakülte personeli ile öğrencilerinin sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlamak,
10. Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda yıllık hedef ve eylem planları yapmak,
11. Fakültenin stratejik planını oluşturmak,
12. Fakültenin fiziki olanaklarını uygun şekilde değerlendirmek ve etkili bir envanter yönetim sistemi oluşturmak,
13. Fakültelerin örgütlenme ihtiyaçları doğrultusunda kadroların oluşturulmasına ilişkin öneride bulunmak,
14. Fakültenin insan kaynağı ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlük Makamına bildirmek,
15. Fakülte insan kaynağını etkili ve verimli şekilde yönetmek,
16. Fakülte ile iç ve dış paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek,
17. Fakültedeki faaliyetlerin sorunsuz yürütülmesi için gerekli görülen hallerde komisyonlar oluşturmak,
18. Fakültenin birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerini yerine getirmek,
19. Mezunların takip edilmesini ve mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesini sağlamak,
20. Fakültede gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kayıtların eksiksiz tutulmasını sağlamak,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Tıp Fakültesi Birim Kalite Sorumlusu	Tıp Fakültesi Birim Sorumlusu

21. Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak,
22. Fakültedeki programların ulusal ve uluslararası akreditasyonu için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
23. Fakültede kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlamak, görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek ve yürütülmesini sağlamak,
24. Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
25. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
26. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
27. Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak,
28. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlamaktır.
29. Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur.