

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	Doküman No	BÜ.GRTN.142
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 2

Birimi	Tıp Fakültesi
Görev Unvanı	Araştırma Görevlisi
Üst Yönetici	Dekan / Dekan Yardımcıları / Bölüm Başkanı / Anabilim Dalı Başkanı
Vekâlet Durumu	Diğer Araştırma Görevlisi

Görevin Tanımı
Başkent Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, akademik kadrosunun gerektirdiği yetkiler çerçevesinde eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
2547 Sayılı YÖK kanununda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, - İlgili Anabilim Dalınca hazırlanan eğitim programını izlemek, gereğinde seminer, literatür ve olgu hazırlayarak eğitimde katılımcı görev almak, - Aldığı eğitim doğrultusunda verilen bilgileri kullanabilme yeteneği geliştirmek, hasta tanı, tedavi ve izleminde birlikte çalıştığı öğretim üyesi denetiminde doğru kararı verebilmek, - Eğitim ve hizmet alanında kaliteyi sürdürmek ve sürekli iyileştirmek, - Türk vatandaşlarının sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasına katkıda bulunacak donanımı kazanmak, - Bilimsel kongrelere, toplantılara katılmak, İlgili Anabilim Dalıyla ilgili güncel gelişmeleri yakından izlemek, - Klinik ve laboratuvar çalışmalarında görev almak, - Anabilim dalınca öngörülen rotasyonları tamamlamak, - Asistanlık eğitimi sırasında Anabilim Dalınca uygulanan sınavlara hazırlanmak ve yeterli başarı puanını elde etmek, - Hastanın dosyasını hazırlamak, günlük, izlem notlarını kaydetmek, taburcu notlarını ve epikrizleri düzenlemek bunları ilgili öğretim üyesine onaylatmak, - Reçete düzenlenmesine ilgili öğretim üyesi ile birlikte karar vermek, - Serviste izlenen hastalara, serviste görev aldığı dönemde ilgili öğretim üyeleriyle birlikte her gün vizit yapmak, yapılan istem değişikliklerinin uygulanmasında rol almak, - Konsültasyon istemlerini izlemek, konsültan hekimin görüşlerini ilgili öğretim üyelerine aktarmak ve uygulanmasını izlemek, - Cerrahi Bölümlerde uzmanlık eğitimi alma durumunda öğretim üyeleri denetiminde her türlü cerrahi ve girişimsel işleme katılmak, bilgi ve deneyimini arttırmak, - Teknolojik ve bilimsel gelişmelerden yararlanarak sağlık hizmetinin en iyi şekilde verilmesini amaçlamak, - Bölüm ve Dekanlıkta yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda yöneticilere destek olmak, - Fakülte ile ilgili toplantılara ve temsillere katkı sağlamak,

HAZIRLAYAN Tıp Fakültesi Birim Kalite Sorumlusu	ONAYLAYAN Tıp Fakültesi Birim Sorumlusu
--	--

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	Doküman No	BÜ.GRTN.142
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	2 / 2

18. Bölümdeki uygulamalı dersler için ilgili öğretim üyelerine yardımcı olmak,
19. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,
20. Olağanüstü durumlarda (kaza ve afet) ilgili birimlerle iş birliği içinde olmak,
21. Kurum tarafından planlanan oryantasyon eğitimlerine, hizmet içi ve bölüm içi eğitimlere, toplantılara katılmak,
22. Kurumun misyon, vizyon ve kalite standartlarını benimsemek ve uygulamak,
23. Kurum hedef ve politikalarına yönelik çalışmaları desteklemek ve bu konuda kendine verilen görevleri yerine getirmek,
24. Çalışma alanına yönelik üretilen dokümanite edilmiş bilgilerin güncel olmasını/arşivlenmesini ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak,
25. İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlere katılmak,
26. Anabilim Dalı, Bölüm Başkanı ve Dekanın vereceği diğer işleri yapmaktır.
27. Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN Tıp Fakültesi Birim Kalite Sorumlusu	ONAYLAYAN Tıp Fakültesi Birim Sorumlusu
--	--