BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

ÇALIŞMA GRUPLARI VE KANITA DAYALI TIP UYGULAMALARI USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi programında yer alan Çalışma Grupları ve Kanıta Dayalı Tıp Uygulamaları eğitim etkinliklerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi ve kurumsal olarak sürdürülebilmesinden sorumlu Çalışma Grupları ve Kanıta Dayalı Tıp Uygulamaları Koordinatörlüğünün çalışma biçimini; görev, yetki ve sorumluluklarını ve ilgili eğitim süreçlerinin temel ilkelerini düzenlemektir.

(2) Koordinatörlük faaliyetlerinin temel amacı; tıp fakültesi öğrencilerinin eğitim sürecinin erken dönemlerinden itibaren bilimsel etkinliklere aktif katılımlarını destekleyerek bilimsel düşünme ve sorgulama, araştırma süreçlerini planlama ve yürütme, kanıta dayalı bilgiye erişme ve bilgiyi eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme, bilimsel bilgi ve bulguları etkili biçimde sunma ve paylaşma, araştırma etiğine uygun çalışma, ekip içinde etkin rol alma, bilimsel iletişim kurma ve yaşam boyu öğrenme yetkinliklerini geliştirmektir.

(3) Çalışma Grupları eğitim modeli aracılığıyla öğrencilerin tıp eğitiminin erken dönemlerinden başlayarak bilimsel araştırma kültürü kazanmaları, araştırma süreçlerinde aktif sorumluluk almaları ve bilimsel bilgiyi üreten, değerlendiren ve uygulayan hekimler olarak yetişmeleri hedeflenir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar;

a) Çalışma Grupları ve Kanıta Dayalı Tıp Uygulamaları Koordinatörlüğünün yapısını ve çalışma biçimini,

b) Koordinatör ve gerektiğinde görevlendirilecek koordinatör yardımcılarının görev, yeki ve sorumluluklarını

c) Çalışma gruplarında görev alan danışman öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklarını,

ç) Çalışma gruplarına katılan öğrencilerin görev ve sorumluluklarını,

d) Dönem I, II ve III Çalışma Grupları eğitim süreçlerini,

e) Danışman öğretim üyeleri tarafından planlanmış olan bilimsel araştırmaların yürütülmesi, raporlanması ve sunulmasına ilişkin süreçleri,

f) Araştırma ve etik kurul süreçleri ile ilgili kurum ve birimlerle iş birliğini,

g) Ölçme ve değerlendirme süreçlerini,

ğ) Çalışma Grupları Öğrenci Sempozyumunun düzenlenmesine ilişkin esasları,

h) Program değerlendirme, geri bildirim ve kalite geliştirme çalışmalarını

kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar; Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi ve ilgili diğer Üniversite düzenlemelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) **Üniversite:** Başkent Üniversitesini,

b) **Fakülte:** Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesini,

c) **Dekan:** Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

ç) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,

d) **Koordinatörlük:** Çalışma Grupları ve Kanıta Dayalı Tıp Uygulamaları Koordinatörlüğünü,

e) **Koordinatör:** Çalışma Grupları ve Kanıta Dayalı Tıp Uygulamaları Koordinatörünü,

f) **Başkoordinatörlük:** Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programının koordinasyonundan sorumlu Başkoordinatörlüğü,

g) **Dönem Koordinatörlüğü:** Dönem I, II ve III eğitim programlarının yürütülmesinden sorumlu koordinatörlükleri,

ğ) **Çalışma Grubu (ÇG):** Öğrencilerin bir danışman öğretim elemanı rehberliğinde bilimsel araştırma ve kanıta dayalı tıp uygulamalarına ilişkin etkinlikleri gerçekleştirdikleri öğrenci grubunu,

h) **Danışman:** Bir çalışma grubunun bilimsel ve eğitsel süreçlerine rehberlik eden öğretim elemanını,

ı) **Öğrenci Sempozyumu:** Çalışma Grupları kapsamında yürütülen bilimsel çalışmaların öğrenciler tarafından sözlü ve/veya poster olarak sunulduğu bilimsel etkinliği,

i) **BÜİSTDAM:** Başkent Üniversitesi İstatistik Danışmanlık ve Araştırma Merkezini,

j) **Araştırma Kurulu:** Başkent Üniversitesi Tıp ve Sağlık Bilimleri Araştırma Kurulu ve Etik Kurullarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Koordinatörlüğün oluşumu

MADDE 5 – (1) Çalışma Grupları ve Kanıta Dayalı Tıp Uygulamaları Koordinatörlüğü, Dekan tarafından görevlendirilen bir koordinatör tarafından yürütülür.

(2) Eğitim programının kapsamı, öğrenci sayısı ve çalışma grubu sayısı dikkate alınarak Koordinatöre yardımcı olmak üzere yeterli sayıda koordinatör yardımcısı ve/veya dönem sorumlusu görevlendirilebilir.

(3) Koordinatörlük; Dekanlık, Başkoordinatörlük ve Dönem I, II ve III Koordinatörlükleri ile eşgüdüm içerisinde çalışır.

Koordinatörlüğün görevleri

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

a) Çalışma Grupları ve Kanıta Dayalı Tıp Uygulamaları eğitim programını Fakültenin amaç, hedef, program çıktıları ve eğitim stratejileri doğrultusunda planlamak ve yürütmek.

b) Dönem I, II ve III için eğitim hedeflerini, öğrenme etkinliklerini ve çalışma takvimini belirlemek.

c) Eğitim programında yer alacak kuramsal derslerin konu başlıklarını ve öğretim elemanlarını belirlemek.

ç) Çalışma gruplarında danışman olarak görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek ve gerekli koordinasyonu sağlamak

d) Grup kontenjanları ve öğrencilerin çalışma alanı tercihleri göz önünde bulundurularak çalışma gruplarının oluşturulması

e) Öğrencileri çalışma gruplarının amaçları, öğrenme hedefleri, işleyişi, sorumlulukları ve değerlendirme yöntemleri konusunda bilgilendirmek.

f) Çalışma Grupları ve Kanıta Dayalı Tıp Uygulamalarında görev alacak olan öğretim elemanlarını çalışma gruplarının amaçları, öğrenme hedefleri, işleyişi, sorumlulukları ve değerlendirme yöntemleri konusunda bilgilendirmek

g) Araştırmaların bilimsel yöntem, araştırma etiği ve akademik dürüstlük ilkelerine uygun yürütülmesini desteklemek.

h) Gerekli çalışmaların ilgili araştırma kurulu ve etik kurullara yönlendirilmesini sağlamak.

ı) İstatistiksel danışmanlık gereksinimi bulunan grupların BÜİSTDAM ile iletişimini ve koordinasyonunu sağlamak ve desteklemek.

i) Öğrenci çalışmalarının raporlanması ve bilimsel sunuma dönüştürülmesi süreçlerini izlemek.

j) Çalışma Grupları Öğrenci Sempozyumunu planlamak ve yürütmek.

k) Ölçme ve değerlendirme süreçlerini planlamak, değerlendirme araçlarını geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.

l) Dönem Koordinatörleri ile eşgüdümü sağlamak

m)Öğrenci ve danışman öğretim elemanlarından düzenli geri bildirim almak.

n) Eğitim programının sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli iyileştirmeleri planlamak.

o) Çalışma gruplarında gerçekleştirilen projeler, sunumlar, yayınlar ve diğer bilimsel çıktılara ilişkin kayıtları tutmak.

ö) Eğitim yılı sonunda faaliyet ve program değerlendirme raporu hazırlamak ve Dekanlığa sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Modeli ve Dönemlere Göre Uygulama

Eğitim modelinin temel ilkeleri

MADDE 7 – (1) Çalışma Grupları eğitim modeli;

a) Akademik bir çalışmanın, planlanmasını, sürdürülmesini, tamamlanmasını, yazılı ve sözlü olarak aktarılmasını destekleyen öğrenci merkezli

b) Araştırma temelli,

c) Bağımsız öğrenmeyi destekleyen,

ç) Bilimsel ve eleştirel düşünmeyi geliştiren,

d) Sosyal ve akademik etik ilkelere, kişisel verilerin korunmasına ve akademik dürüstlüğe uygun

e) Ekip çalışmasına dayalı,

e) Kanıta dayalı tıp yaklaşımını benimseyen,

f) Bilimsel iletişim becerilerini geliştiren bir eğitim yaklaşımıdır.

(2) Eğitim süreci Dönem I'den Dönem III'e doğru öğrencinin bilimsel araştırma sürecindeki sorumluluğunun ve araştırmanın niteliğinin aşamalı olarak artırılmasına dayanır.

Dönem I

MADDE 8 – (1) Dönem I'de öğrencilerin bilimsel araştırmanın temel kavramlarını ve basamaklarını tanımaları; bilimsel düşünme, soru sorma, bilgiye erişme ve kanıtı değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi amaçlanır.

(2) Eğitim programında; bilimsel araştırmanın temel kavramları ve türleri, araştırma sorusu ve hipotez oluşturma, araştırma tasarımına giriş, araştırma ve yayın etiği, literatür tarama, bilimsel

veri tabanları, makale okuma ve kanıt düzeyleri, proje ve bilimsel metin hazırlamanın temel ilkeleri, bilimsel sunum/poster hazırlama, kaynak gösterme, yapay zekânın etik ve sorumlu kullanımı ve bilimsel iletişim gibi konulara, eğitim programının olanakları ve öğrenme hedefleri doğrultusunda yer verilebilir.

(3) Öğrenciler eğitim yılının uygun döneminde küçük gruplar hâlinde çalışır. Araştırma/proje konusu; Koordinatörlüğün belirlediği genel çerçeve, öğrencilerin ilgi alanları, danışman öğretim elemanının önerileri ve uygulanabilirlik koşulları dikkate alınarak belirlenebilir. Öğrenciler, danışman öğretim elemanının rehberliğinde bir bilimsel araştırma/proje önerisi geliştirir.

(4) Hazırlanan proje önerileri; öğrenme hedefleri, sürece katılım ve bilimsel yaklaşım dikkate alınarak, önceden duyurulan değerlendirme ölçütleri çerçevesinde değerlendirilir.

Dönem II

MADDE 9 – (1) Dönem II'de öğrencilerin, danışman öğretim elemanının rehberliğinde bilimsel bir araştırmanın planlama ve uygulama basamaklarına aktif olarak katılmaları ve araştırma sürecine ilişkin deneyim kazanmaları amaçlanır.

(2) Çalışmalar; grubun öğrenme hedefleri, araştırma sorusu, mevcut altyapı, süre ve uygulanabilirlik dikkate alınarak deneysel, laboratuvar, saha, anket, gözlemsel veya benzeri uygun araştırma yöntemlerinden biriyle yürütülebilir.

(3) Araştırmanın niteliğine göre gerekli bilimsel ve etik izin süreçleri, danışman öğretim elemanının rehberliğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülür. Öğrencilerin bu süreçleri öğrenmeleri ve uygun aşamalara katılımları desteklenir.

(4) Araştırmanın gereksinimine göre; çalışma tasarımı, örneklem büyüklüğü, veri yönetimi, analiz ve istatistiksel yöntemler konusunda BÜİSTDAM'dan veya ilgili akademik birimlerden danışmanlık/destek alınabilir.

(5) Eğitim yılı içinde tamamlanan veya bilimsel sunuma uygun aşamaya ulaşan çalışmaların Öğrenci Sempozyumunda paylaşılması teşvik edilir; sunum biçimi, kapsamı ve süresi danışman öğretim elemanı ve Koordinatörlükçe belirlenir.

Dönem III

MADDE 10 – (1) Dönem III Çalışma Gruplarında öğrencilerin klinik araştırma yaklaşımını tanımaları, klinik bir soruyu araştırılabilir bir probleme dönüştürmeleri ve uygun araştırma yöntemlerini danışman rehberliğinde uygulamaları amaçlanır.

(2) Çalışmalar; öğrenme hedefleri, etik ve yasal gereklilikler, veri erişimi, süre ve uygulanabilirlik dikkate alınarak klinik araştırma, gözlemsel çalışma, hasta dosyası/verilerine dayalı retrospektif çalışma veya uygun görülen diğer araştırma tasarımları biçiminde planlanabilir.

(3) Araştırmalar; ilgili mevzuat, kişisel verilerin korunması, hasta mahremiyeti, araştırma etiği ve kurumsal izin süreçleri gözetilerek danışman öğretim elemanının rehberliğinde yürütülür. Öğrencilerin erişebileceği veri ve üstlenebileceği görevler araştırmanın niteliğine ve ilgili düzenlemelere göre belirlenir.

(4) Eğitim yılı içinde tamamlanan veya bilimsel sunuma uygun aşamaya ulaşan çalışmaların Öğrenci Sempozyumunda paylaşılması teşvik edilir; gerekli durumlarda çalışmanın sunumu sonraki uygun bilimsel etkinliklere yönlendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Danışman Öğretim Elemanlarının ve Öğrencilerin Görevleri

Danışmanın görev ve sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Danışman;

a) Öğrencilerin bilimsel araştırma sürecine aktif katılımını sağlar.

b) Araştırma sorusunun ve hipotezin oluşturulmasına rehberlik eder.

c) Araştırma yönteminin bilimsel olarak uygun biçimde planlanmasını sağlar.

ç) Gerekli araştırma ve etik kurul başvurularını öğrencilerle birlikte planlar.

d) Çalışmanın ve ilgili dönemin öğrenme hedeflerinin niteliğine göre veri toplama, analiz ve yorumlama süreçlerine rehberlik eder.

e) Bilimsel ve araştırma etiğine uygunluğu gözetir.

f) Öğrenciler arasında görev dağılımının dengeli biçimde yapılmasını destekler.

g) Öğrencilerin devam, katılım, ekip çalışması ve akademik performanslarını izler.

ğ) Çalışmanın ve ilgili dönemin öğrenme hedeflerinin niteliğine göre proje önerisi, bilimsel rapor, poster ve/veya sözlü sunuma dönüştürülmesine rehberlik eder.

h) Öğrencilerin performanslarını belirlenen değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirir.

ı) Koordinatörlük tarafından istenen bilgi, değerlendirme ve geri bildirimleri zamanında iletir.

Öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 12 – (1) Öğrenciler;

a) Grup çalışmalarına aktif katılmak,

b) Danışman tarafından belirlenen çalışma programına uymak,

c) Grup içindeki görevlerini zamanında yerine getirmek,

ç) Bilimsel araştırma ve akademik etik kurallarına uymak,

d) Araştırma verilerinin güvenliği ve gizliliğini korumak,

e) İlgili dönemin öğrenme hedefleri ve çalışmanın niteliği doğrultusunda araştırmanın planlama, veri toplama, analiz, yorumlama, raporlama ve/veya sunum aşamalarına uygun düzeyde katkıda bulunmak,

f) Grup üyeleriyle iş birliği içinde çalışmak,

g) Bilimsel çalışmalarda kullanılan kaynakları uygun şekilde göstermek,

ğ) İlgili dönemin öğrenme hedefleri ve çalışmanın ulaştığı aşamaya göre proje önerisi, rapor, özet, poster ve/veya sunumlarını belirtilen sürelerde hazırlamak,

h) Çalışmanın bilimsel sunuma uygun aşamaya ulaşması ve Koordinatörlükçe programa alınması hâlinde Öğrenci Sempozyumuna katılmak

ile yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma ve Kurumsal İş Birliği

Araştırma süreçleri

MADDE 13 – (1) Dönem II ve III kapsamında yürütülen araştırmaların niteliğine göre gerekli bilimsel ve etik değerlendirme süreçlerinin tamamlanması zorunludur.

(2) Bu kapsamda Koordinatörlük gerektiğinde;

a) Tıp ve Sağlık Bilimleri Araştırma Kurulu,

b) Klinik Araştırmalar Etik Kurulu,

c) Hayvan Deneyleri Etik Kurulu,

ç) Deney Hayvanları Üretim ve Araştırma Merkezi,

d) BÜİSTDAM,

e) İlgili diğer akademik ve idari birimler

ile eşgüdüm içerisinde çalışır.

Bilimsel ve akademik etik

MADDE 14 – (1) Çalışma Gruplarında yürütülen bütün faaliyetlerde bilimsel dürüstlük, araştırma etiği, yayın etiği, kişisel verilerin korunması ve akademik etik ilkelerine uyulur.

(2) Yapay zekâ araçlarının bilimsel çalışmalarda kullanılması durumunda Üniversitenin ve Fakültenin ilgili düzenlemeleri ile akademik dürüstlük ve şeffaflık ilkeleri esas alınır.

ALTINCI BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme

Değerlendirmenin temel ilkeleri

MADDE 15 – (1) Öğrencilerin değerlendirilmesinde eğitim döneminin öğrenme hedeflerine uygun, önceden belirlenmiş ve öğrencilere duyurulmuş ölçütler kullanılır.

(2) Değerlendirmede, ilgili dönemin öğrenme hedefleri ve yürütülen çalışmanın niteliğine göre;

a) Çalışmalara devam ve aktif katılım,

b) Bilgiyi kullanma ve bilimsel düşünme becerisi,

c) Araştırma sürecine katkı,

ç) Çalışmayı bilimsel rapor haline getirebilme,

d) Sözlü ve/veya poster sunum becerisi,

e) Takım çalışması,

f) Bilimsel ve etik ilkelere uyum

dikkate alınır.

(3) Dönem I'de değerlendirme, kuramsal öğrenme ile küçük grup/proje çalışmasını birlikte kapsayacak biçimde yürütülür. Kuramsal bölüm, eğitim programında yer alan konular doğrultusunda yapılan sınavla; uygulamalı bölüm ise öğrencilerin danışman rehberliğinde geliştirdikleri proje önerisinin hazırlanma süreci ve sunumu üzerinden değerlendirilir. Değerlendirmede önceden duyurulan ölçütler kullanılır; grup çalışmasının ortak ürünü yanında, gerektiğinde öğrencinin sürece bireysel katılımı ve katkısı da dikkate alınabilir. Değerlendirme bileşenlerinin çalışma grubu notuna katkısı Koordinatörlükçe eğitim yılı başında belirlenerek öğrencilere duyurulur. Sınav ve etkinliklere katılım ile mazeret durumları Fakültenin ilgili eğitim-öğretim düzenlemeleri çerçevesinde yürütülür.

(4) Dönem II ve III'te öğrencinin araştırma sürecindeki performansı ve bilimsel çalışma çıktıları; çalışmanın niteliği ve ulaştığı aşama dikkate alınarak, önceden belirlenmiş değerlendirme ölçütleri çerçevesinde ilgili danışman öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

(5) Değerlendirme sonuçlarının dönem/yıl başarı notuna katkısı Fakültenin ilgili eğitim-öğretim düzenlemelerine göre belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çalışma Grupları Öğrenci Sempozyumu

Sempozyumun amacı ve düzenlenmesi

MADDE 16 – (1) Çalışma Grupları kapsamında gerçekleştirilen bilimsel araştırmaların paylaşılması, öğrencilerin bilimsel iletişim ve sunum becerilerinin geliştirilmesi ve Fakültede bilimsel araştırma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla her eğitim-öğretim yılı sonunda Çalışma Grupları Öğrenci Sempozyumu düzenlenir.

(2) Sempozyumun bilimsel programı ve organizasyonu Koordinatörlük tarafından hazırlanır.

(3) Öğrenci çalışmaları sözlü ve/veya poster olarak sunulabilir.

(4) Sunumlar önceden belirlenen ve katılımcılara duyurulan standart değerlendirme ölçütleri kullanılarak ilgili grubun danışmanı tarafından değerlendirilir.

(5) Başarılı bulunan çalışmalar Koordinatörlüğün önerisi ve Dekanlığın uygun görmesi halinde ödüllendirilebilir.

(6) Nitelikli öğrenci çalışmalarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunulması ve bilimsel yayına dönüştürülmesi teşvik edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Program Değerlendirme ve Kalite Güvencesi

Geri bildirim

MADDE 17 – (1) Her eğitim-öğretim yılı sonunda öğrencilerden ve danışman öğretim elemanlarından eğitim sürecine ilişkin geri bildirim alınır ve ayrı ayrı değerlendirilir.

(2) Geri bildirimlerde;

a) Eğitim programının amaç ve hedeflere ulaşma düzeyi,

b) Danışmanlık süreci,

c) Çalışma gruplarının işleyişi,

ç) Araştırma altyapısı ve destek hizmetleri,

d) Ölçme ve değerlendirme yöntemleri,

e) Öğrenci sempozyumu,

f) Öğrencilerin bilimsel araştırma yeterliklerinin gelişimi değerlendirilebilir.

Programın geliştirilmesi

MADDE 18 – (1) Koordinatörlük; öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerini, öğrenci başarılarını, çalışma grubu çıktılarını, araştırma ve yayın sayılarını, sempozyum sonuçlarını ve diğer program değerlendirme verilerini birlikte değerlendirir.

(2) Değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları planlanır.

(3) Yapılan iyileştirmeler ve sonuçları sonraki program değerlendirme döngülerinde izlenir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Kayıt, Arşivleme ve Bilimsel Çıktıların İzlenmesi

Kayıtların tutulması

MADDE 19 – (1) Koordinatörlük tarafından her eğitim-öğretim yılı için;

a) Çalışma grupları,

b) Danışman öğretim elemanları,

c) Öğrenci listeleri,

ç) Proje ve araştırma başlıkları,

d) Araştırma/etik kurul süreçleri,

e) Öğrenci değerlendirme sonuçları,

f) Sempozyum sunumları,

g) Ödüller,

ğ) Ulusal ve uluslararası kongre sunumları,

h) Öğrenci çalışmaları kaynaklı bilimsel yayınlar

uygun şekilde kayıt altına alınır ve arşivlenir.

(2) Bu kayıtlar eğitim programının değerlendirilmesi, kalite güvencesi ve kurumsal hafızanın sürdürülebilirliği amacıyla kullanılır.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20 – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Başkent Üniversitesi ve Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesinin ilgili yönetmelik, yönerge, usul ve esasları ile Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Usul ve Esaslar Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu/Yönetim Kurulunun uygun görüşü ve yetkili makamın onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.