BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ (SSP) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Temel İlkeler ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programında yürütülen Sosyal Sorumluluk Projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, raporlanması, geliştirilmesi ve kurumsal olarak sürdürülebilirliğine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Sosyal Sorumluluk Projeleri aracılığıyla öğrencilerin; yaşadıkları topluma ve paylaştıkları dünyaya karşı sorumluluklarını takım çalışması içinde kişisel çabalarıyla yerine getirmeleri, kendilerini gerçekleştirmeleri ve mesleki üst düzey tutum geliştirmeleri amaçlanır.

(3) Projeler; sosyal sorumluluk bilinci, toplumun ortak ve evrensel değerlerini paylaşma tutumu, sağlık savunuculuğu, profesyonellik, etik duyarlılık, etkili iletişim, ekip çalışması, liderlik, girişimcilik, dayanışma, kültürel yetkinlik ve sosyal hesap verebilirlik yeterliklerini geliştirmeyi hedefler.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge;

a) Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü'nün yapısını ve çalışma biçimini,

b) Koordinatör, koordinatör yardımcıları, dönem sorumluları ve danışman öğretim elemanlarının görev, yetki ve sorumluluklarını,

c) Öğrencilerin proje sürecindeki görev ve sorumluluklarını,

ç) Dönem I ve Dönem II başta olmak üzere eğitim programında SSP uygulanan dönemlerdeki eğitim süreçlerini,

d) Proje konusu ve hedef kitlenin belirlenmesi, gereksinim analizi, planlama, izin, uygulama, ürün geliştirme, değerlendirme ve raporlama süreçlerini,

e) Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla iş birliğini,

f) Ölçme-değerlendirme, geri bildirim, etki değerlendirmesi, kalite geliştirme, kayıt ve arşivleme süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi, üniversitenin ilgili düzenlemeleri ve fakülte yetkili kurullarının kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Temel ilkeler

MADDE 4 – (1) Sosyal Sorumluluk Projeleri;

a) Öğrenci merkezli, toplum yönelimli, gereksinime dayalı ve deneyimsel öğrenmeyi destekleyen,

b) Öğrencilerin aktif sorumluluk üstlendiği ve takım çalışmasına dayalı,

c) Toplumun ve hedef kitlenin gerçek gereksinimleri, değerleri ve güveniyle uyumlu,

ç) İnsan hakları, eşitlik, çeşitlilik, kapsayıcılık, ayrımcılık yapmama ve sosyal adalet ilkelerini gözeten,

d) Bilimsel bilgiye, kanıta, etik ilkelere, kişisel verilerin korunmasına ve akademik dürüstlüğe uygun,

e) Uygulanabilir, ölçülebilir, raporlanabilir, sürdürülebilir ve sosyal etki oluşturmayı hedefleyen,

f) Öğrencinin profesyonel kimlik gelişimini, sağlık savunuculuğunu, liderlik ve iletişim becerilerini destekleyen bir eğitim yaklaşımıdır.

Tanımlar
MADDE 5 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite: Başkent Üniversitesi'ni,

b) Fakülte: Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,

c) Dekan: Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,

ç) Fakülte Yönetim Kurulu: Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,

d) Başkoordinatörlük: Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının koordinasyonundan sorumlu idari birimi,

e) Dönem Koordinatörlüğü: Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının her dönemine (yılına) ilişkin işleyişten ve eşgüdümden sorumlu idari birimi,

f) SSP Koordinatörlüğü: Sosyal Sorumluluk Projelerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden sorumlu koordinatörlüğü,

g) Danışman: Bir SSP grubunun eğitsel ve uygulama süreçlerine rehberlik eden öğretim elemanını,

ğ) Proje Grubu: Bir danışman rehberliğinde aynı sosyal sorumluluk projesini yürüten öğrenci grubunu,

h) Paydaş: Projenin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi veya sonuçlarından etkilenen kurum, kuruluş, topluluk, meslek grubu veya kişileri,

ı) Hedef Kitle: Projenin doğrudan ulaşmayı ve yarar sağlamayı amaçladığı kişi veya topluluğu,

i) Proje Ürünü: Poster, broşür, el afişi, rehber, video, dijital içerik, eğitim oturumu, atölye, rapor veya diğer somut çıktıları,

j) Sosyal Etki: Proje sonucunda hedef kitle, toplum, öğrenci veya kurum düzeyinde ortaya çıkan ölçülebilir ya da nitel değişimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Koordinatörlüğün Oluşumu

MADDE 6 – (1) Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü, Dekan tarafından görevlendirilen bir Koordinatör tarafından yürütülür.

(2) Öğrenci ve proje grubu sayısı dikkate alınarak yeterli sayıda koordinatör yardımcısı ve/veya dönem sorumlusu görevlendirilebilir.

(3) Koordinatörlük; Dekanlık, Başkoordinatörlük, Dönem Koordinatörlükleri, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı, Sosyal Hesap Verebilirlik yapılanması ve ilgili akademik/idari birimlerle eşgüdüm içinde çalışır.

Koordinatörlüğün görevleri
MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

a) SSP eğitim programını fakültenin amaçları, program yeterlikleri ve eğitim stratejileri doğrultusunda planlamak ve yürütmek.

b) Yıllık öğrenme hedeflerini, proje takvimini, oturumları, proje aşamalarını ve teslim ürünlerini belirlemek.

c) Toplum ve sağlık gereksinimlerini, güncel toplumsal olayları, paydaş görüşlerini ve öğrencilerin önerilerini dikkate alarak proje tema alanlarını oluşturmak.

ç) Danışman öğretim elemanlarını belirlemek, proje gruplarını oluşturmak ve görev dağılımını koordine etmek.

d) Öğrencileri amaç, öğrenme hedefleri, proje basamakları, etik kurallar, sorumluluklar ve değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirmek.

e) Proje önerilerini amaç, gereksinim, uygulanabilirlik, etik uygunluk, kaynak, paydaş, ölçme-değerlendirme ve sürdürülebilirlik yönlerinden incelemek.

f) Gerekli kurum içi ve kurum dışı izin, protokol ve iş birliği süreçlerini koordine etmek.

g) Proje uygulamalarını, öğrenci katılımını, hedef kitleye erişimi, ürünleri ve sosyal etki göstergelerini izlemek.

ğ) Standart proje öneri, izlem, değerlendirme, öğrenci refleksiyon ve sonuç raporu formlarını geliştirmek.

h) Yıl sonu SSP etkinliğini, poster/ürün sergisini ve sonuç paylaşım toplantılarını planlamak.

ı) Öğrenci, danışman ve paydaşlardan düzenli geri bildirim almak.

i) Her eğitim-öğretim yılı sonunda bütüncül SSP Faaliyet, Sonuç ve Etki Raporunu hazırlayıp Dekanlığa sunmak.

j) İyileştirme kararlarını planlamak, uygulamak ve sonraki eğitim dönemlerinde sonuçlarını izlemek.

k) Projeler, öğrenci grupları, hedef kitleler, paydaşlar, ürünler, değerlendirme sonuçları ve etkiler için kurumsal kayıt ve kanıt envanteri oluşturmak.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatör;

a) Koordinatörlüğü temsil eder ve çalışmaların yönergeye uygun yürütülmesini sağlar.

b) Toplantı gündemini oluşturur, kararların kayıt altına alınmasını ve uygulanmasını izler.

c) Dönem koordinatörlükleri, danışmanlar ve paydaşlar arasındaki eşgüdümü sağlar.

ç) Risk, gecikme, etik sorun veya uygulama güçlüğü halinde gerekli önlemleri alır ve gerektiğinde Dekanlığa bildirir.

d) Yıllık faaliyet, program değerlendirme ve iyileştirme raporlarının hazırlanmasını sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Eğitim Modeli, Öğrenme Hedefleri ve Proje Alanları

Öğrenme hedefleri

MADDE 9 – (1) SSP sürecini tamamlayan öğrencinin;

a) Toplum ve sağlıkla ilişkili bir sorunu fark edebilmesi ve gerekçelendirebilmesi,

b) Proje konusu hakkında içerik ve literatür araştırması yapabilmesi,

c) Hedef kitlenin gereksinimlerini ve sağlığın sosyal belirleyicilerini değerlendirebilmesi,

ç) Bilimsel araştırma ve proje uygulama metodolojisini kullanabilmesi,

d) Amaç, hedef, faaliyet, kaynak, paydaş, takvim, çıktı ve etki göstergelerini içeren bir proje planı hazırlayabilmesi,

e) Ulaştığı bilimsel bilgiyi toplumun anlayabileceği uygun proje ürünlerine dönüştürebilmesi,

f) Farklı birey ve topluluklarla etkili, etik ve kültürel açıdan duyarlı iletişim kurabilmesi,

g) Takım çalışması içinde sorumluluk alabilmesi, liderlik ve iş birliği becerilerini kullanabilmesi,

ğ) Proje verilerini, uygulama sonuçlarını ve deneyimlerini yazılı/sözlü olarak raporlayabilmesi,

h) Kendi gelişimini, ekip sürecini ve projenin toplumsal etkisini öz değerlendirme yoluyla inceleyebilmesi beklenir.

Proje alanları

MADDE 10 – (1) SSP konuları; sağlık, eğitim, çevre, afetler, toplumsal farkındalık, bilgiye erişim eşitliği, insan ve hasta hakları, çocuk ve kadın hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği, yoksulluk, engellilik, şiddet, bağımlılıklar, ruh sağlığı, sağlıklı yaşam, sağlıklı yaşlanma, etik, iletişim, medya, dijital yaşam, yapay zekâ ve sağlık, sosyal adalet ve benzeri alanlardan seçilebilir.

(2) Tema alanları her eğitim-öğretim yılında toplum gereksinimleri, güncel gelişmeler, paydaş görüşleri, kurumsal öncelikler ve öğrencilerin önerileri doğrultusunda güncellenebilir.

(3) Proje konusunun hedef kitlenin gerçek gereksinimleriyle uyumlu, kurumun olanaklarıyla gerçekleştirilebilir, toplumun güven ve desteğini kazanabilir ve öğrenci düzeyine uygun olması esastır.

Dönemlere göre uygulama

MADDE 11 – (1) SSP etkinlikleri, fakülte eğitim programındaki yerleşimine göre Dönem I ve Dönem II'de aşamalı ve birbirini tamamlayan biçimde yürütülür.

(2) Dönem I'de ağırlıklı olarak sosyal sorumluluk kavramı, toplum gereksinimi, konu ve hedef kitle belirleme, literatür tarama, proje planlama, iletişim, ekip çalışması ve temel ürün geliştirme becerileri ele alınır.

(3) Dönem II'de gereksinim analizi, paydaş iş birliği, saha/uygulama etkinliği, veri toplama, sonuç ve etki değerlendirmesi, refleksiyon ve raporlama boyutları derinleştirilir.

(4) Eğitim programının gereksinimleri doğrultusunda SSP etkinlikleri diğer dönemlere yatay veya dikey olarak entegre edilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Proje Süreci ve Uygulama Esasları

Proje sürecinin basamakları

MADDE 12 – (1) Sosyal Sorumluluk Projesi aşağıdaki basamaklara göre yürütülür:

a) Konu belirleme: Öğrencilerin ve paydaşların önerileri ile toplumun güncel gereksinimleri değerlendirilir.

b) Hedef kitle belirleme: Projenin kimlere ulaşacağı, hedef kitlenin özellikleri ve erişim biçimi tanımlanır.

c) Konuyu anlama ve kavrama: Sorunun bireysel, toplumsal, kültürel, ekonomik ve sağlıkla ilişkili boyutları incelenir.

ç) Gereksinim ve literatür analizi: Mevcut bilgi, veri, hedef kitlenin görüşleri ve öncelikleri değerlendirilir.

d) Uygulanabilirlik incelemesi: Kaynaklar, riskler, etik boyut, zaman, paydaş desteği ve kurumsal olanaklar analiz edilir.

e) Proje önerisi hazırlama ve onay: Amaç, ölçülebilir hedefler, faaliyetler, sorumlular, kaynaklar, takvim, değerlendirme araçları, beklenen çıktı ve etki yazılı hale getirilir.

f) Uygulama: Onay ve izinlerden sonra faaliyetler gerçekleştirilir; öğrenci katılımı ve süreç kanıtları kayıt altına alınır.

g) Ürün geliştirme ve yaygınlaştırma: Bilimsel bilgi hedef kitleye uygun, anlaşılır ve erişilebilir materyallere dönüştürülür.

ğ) Değerlendirme: Süreç, öğrenci kazanımı, hedef kitle çıktıları, geri bildirim ve sosyal etki göstergeleri değerlendirilir.

h) Raporlama ve sürdürülebilirlik: Proje sonuç raporu, öğrenci refleksiyonu ve sürdürülebilirlik/devretme planı hazırlanır.

Proje önerisinin içeriği

MADDE 13 – (1) Her proje önerisinde en az;

a) Projenin adı, konusu, gerekçesi ve gereksinim analizi,

b) Genel ve özel amaçları ile ölçülebilir hedefleri,

c) Hedef kitle, paydaşlar ve proje ekibi,

ç) Faaliyetler, görev dağılımı, takvim ve kaynaklar,

d) Etik, hukuki ve kişisel verilerin korunmasına yönelik yaklaşımlar,

e) Beklenen ürünler, çıktılar ve sosyal etki göstergeleri,

f) Ölçme-değerlendirme ve geri bildirim yöntemleri,

g) Riskler, risk azaltma önlemleri ve sürdürülebilirlik planı bulunur.

İzinler, etik ve güvenlik

MADDE 14 – (1) Kurum dışı uygulamalar, hedef kitleyle doğrudan temas, veri toplama, görüntü/ses kaydı, anket veya benzeri faaliyetler için gerekli kurumsal ve hukuki izinler uygulamadan önce tamamlanır.

(2) Projelerde insan onuru, mahremiyet, gönüllülük, bilgilendirme, ayrımcılık yapmama, zarar vermeme, çocukların ve kırılgan grupların korunması ilkeleri gözetilir.

(3) Araştırma niteliği taşıyan faaliyetler ilgili araştırma ve etik değerlendirme süreçlerine yönlendirilir.

(4) Kişisel veriler, fotoğraf ve görsel materyaller ilgili mevzuata ve üniversite düzenlemelerine uygun olarak işlenir; açık rıza/izin olmaksızın yayımlanamaz.

(5) Öğrenciler, danışman ve yetkili kurum temsilcisinin bilgisi dışında hedef kitleyle bağımsız kurumsal taahhüt altına giremez, bağış toplayamaz veya Fakülte adına açıklama yapamaz.

Kurumsal iş birliği ve paydaş katılımı

MADDE 15 – (1) SSP kapsamında kamu kurumları, yerel yönetimler, eğitim ve sağlık kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri, öğrenci toplulukları ve diğer paydaşlarla iş birliği yapılabilir.

(2) İş birliğinin amacı, görev ve sorumluluklar, uygulama alanı, iletişim kişileri, veri ve materyal kullanımı ile sürdürülebilirlik koşulları gerektiğinde protokol veya yazılı izinle belirlenir.

(3) Paydaş görüşleri yalnızca uygulama öncesinde değil, proje süreci ve sonuç değerlendirmesinde de alınır.

Proje ürünleri ve etkinlik

MADDE 16 – (1) Projeler; poster, broşür, el afişi, eğitim materyali, rehber, video, dijital içerik, atölye, toplum eğitimi, farkındalık kampanyası, saha uygulaması, rapor veya benzeri ürünler oluşturabilir.

(2) Ürünler bilimsel doğruluk, anlaşılabilirlik, hedef kitleye uygunluk, etik ve kurumsal kimlik açısından danışman ve Koordinatörlük tarafından gözden geçirilir.

(3) Eğitim-öğretim yılı sonunda öğrenci ürünlerinin ve proje sonuçlarının toplum, paydaşlar ve Fakülte mensuplarıyla paylaşılacağı SSP etkinliği/sergisi düzenlenebilir.

(4) Uygun bulunan çalışmalar kurumsal iletişim kanallarında paylaşılabilir; ulusal veya uluslararası toplantılarda sunulması teşvik edilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Danışmanların ve Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

Danışmanın görev ve sorumlulukları

MADDE 17 – (1) Danışman;

a) Öğrencilerin proje sürecine aktif ve dengeli katılımını sağlar.

b) Konu, amaç, hedef kitle, gereksinim analizi, literatür, faaliyet ve değerlendirme planının oluşturulmasına rehberlik eder.

c) Projenin bilimsel, etik, hukuki, güvenlik ve uygulanabilirlik yönlerinden uygunluğunu gözetir.

ç) Kurum ve paydaşlarla iletişimi Koordinatörlükle eşgüdüm içinde yürütür.

d) Grup içi görev dağılımı, devam, katılım, ekip çalışması ve zaman yönetimini izler.

e) Proje materyallerinin bilimsel doğruluğunu ve hedef kitleye uygunluğunu kontrol eder.

f) Öğrenci performansını ilan edilen ölçüt ve rubriklere göre değerlendirir.

g) Proje izlem ve sonuç raporlarını, geri bildirimleri ve kanıtları zamanında Koordinatörlüğe iletir.

ğ) Öğrencilerin refleksiyon, öz değerlendirme ve mesleki tutum gelişimini destekler.

Öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 18 – (1) Öğrenciler;

a) Eğitim ve proje toplantılarına düzenli ve aktif katılmak,

b) Grup içindeki görevlerini zamanında ve özenle yerine getirmek,

c) Literatür tarama, gereksinim analizi, planlama, uygulama, veri toplama, ürün geliştirme, değerlendirme ve raporlama aşamalarına katkıda bulunmak,

ç) Hedef kitle ve paydaşlarla etik, saygılı, ayrımcı olmayan ve profesyonel iletişim kurmak,

d) Kişisel verileri, mahremiyeti ve kurumsal gizliliği korumak,

e) Kaynakları uygun biçimde göstermek ve akademik dürüstlük ilkelerine uymak,

f) Fakülte veya proje adına izinsiz açıklama, paylaşım, bağış toplama veya taahhütte bulunmamak,

g) Proje ürünlerini, raporlarını ve refleksiyonlarını belirtilen sürelerde hazırlamak,

ğ) Yıl sonu SSP etkinliğine ve değerlendirme süreçlerine katılmakla yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM
Ölçme-Değerlendirme, Etki, Geri Bildirim ve Kalite Güvencesi

Ölçme ve değerlendirmenin temel ilkeleri

MADDE 19 – (1) Öğrencilerin değerlendirilmesinde öğrenme hedefleriyle uyumlu, önceden belirlenmiş, şeffaf ve öğrencilere duyurulmuş ölçütler kullanılır.

(2) Değerlendirme süreç ve ürünün birlikte değerlendirilmesine dayanır.

(3) Değerlendirmede;

a) Devam, aktif katılım ve sorumluluk alma,

b) Toplum gereksinimini ve hedef kitleyi anlama,

c) Literatür ve kanıt kullanımı,

ç) Proje planlama ve uygulama becerisi,

d) Ekip çalışması, liderlik ve iletişim,

e) Etik ve profesyonel tutum,

f) Proje ürününün bilimsel doğruluğu ve hedef kitleye uygunluğu,

g) Sonuç, etki ve sürdürülebilirlik değerlendirmesi,

ğ) Raporlama, sunum, refleksiyon ve öz değerlendirme dikkate alınır.

(4) Grup ürününün yanında öğrencinin bireysel katkısı da uygun yöntemlerle değerlendirilir.

Proje sonuç ve etki değerlendirmesi

MADDE 20 – (1) Her proje için faaliyet, ürün, çıktı ve etki düzeyleri birbirinden ayrılarak değerlendirilir.

(2) Uygunluğuna göre aşağıdaki göstergeler kullanılabilir:

a) Ulaşılan kişi/kurum sayısı ve katılım düzeyi,

b) Üretilen ve dağıtılan materyaller,

c) Ön test-son test, bilgi/tutum değişimi veya beceri kazanımı,

ç) Hedef kitle ve paydaş geri bildirimleri,

d) Dijital erişim ve etkileşim verileri,

e) Öğrenci refleksiyonları ve yeterlik kazanımları,

f) Devam eden iş birlikleri, tekrar kullanım ve sürdürülebilirlik,

g) Proje sonrası alınan iyileştirme kararları.

(3) Etki göstergeleri projenin niteliğine göre nicel, nitel veya karma yöntemle değerlendirilebilir.

Geri bildirim ve program değerlendirme

MADDE 21 – (1) Her eğitim-öğretim yılı sonunda öğrencilerden, danışmanlardan ve uygun olduğunda hedef kitle ile paydaşlardan geri bildirim alınır.

(2) Geri bildirimlerde; amaç ve öğrenme hedeflerine ulaşma, danışmanlık, grup işleyişi, kaynak ve destekler, uygulama alanları, ölçme-değerlendirme, öğrenci kazanımları, hedef kitle yararı ve sürdürülebilirlik değerlendirilir.

(3) Koordinatörlük; geri bildirimleri, öğrenci başarılarını, proje çıktıları ve etki göstergelerini birlikte değerlendirerek yıllık Program Değerlendirme ve İyileştirme Planı hazırlar.

(4) Yapılan iyileştirmeler ve sonuçları sonraki eğitim dönemlerinde kapalı PUKÖ döngüsü yaklaşımıyla izlenir.

Yıllık SSP raporu

MADDE 22 – (1) Koordinatörlük her eğitim-öğretim yılı sonunda aşağıdaki unsurları içeren bütüncül bir SSP Faaliyet, Sonuç ve Etki Raporu hazırlar:

a) Proje tema ve başlıkları, dönemler, öğrenci ve danışman sayıları,

b) Hedef kitleler, paydaşlar, uygulama alanları ve iş birlikleri,

c) Amaçlar, faaliyetler, öğrenci katılımı ve kullanılan ölçme-değerlendirme yöntemleri,

ç) Üretilen ürünler, ulaşılan kişi/kurumlar ve proje çıktıları,

d) Öğrenci kazanımları, hedef kitle/paydaş geri bildirimleri ve sosyal etki göstergeleri,

e) Güçlü yönler, sorunlar, riskler ve alınan önlemler,

f) İyileştirme kararları, sorumlular, zaman planı ve bir sonraki dönemde izlenecek göstergeler.

(2) Rapor Dekanlığa sunulur ve uygun görülen bölümleri kurumsal web sayfasında yayımlanabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Kayıt, Arşivleme, Görünürlük ve Son Hükümler

Kayıt ve arşivleme

MADDE 23 – (1) Her eğitim-öğretim yılı için proje grupları, öğrenci ve danışman listeleri, proje önerileri, izin/protokoller, hedef kitle ve paydaş bilgileri, faaliyet kanıtları, materyaller, değerlendirme sonuçları, geri bildirimler, refleksiyonlar, sonuç raporları ve iyileştirme kararları düzenli olarak arşivlenir.

(2) Kayıtlar kurumsal hafıza, program değerlendirme, kalite güvencesi, sosyal hesap verebilirlik ve akreditasyon süreçlerinde kullanılmak üzere erişilebilir ve izlenebilir biçimde saklanır.

(3) Web ortamında yayımlanan içeriklerin güncel, erişilebilir, doğru belgeye yönlendiren ve kişisel verilerin korunmasına uygun olması sağlanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Başkent Üniversitesi ve Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesinin ilgili yönetmelik, yönerge, usul ve esasları ile yetkili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük
MADDE 25 – (1) Bu Yönerge, Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nun uygun görüşü ve yetkili makamın onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 26 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

EKLER

EK-1 SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ ÖNERİ FORMU

Alan	Açıklama
Projenin adı	
Dönem / Grup / Danışman	
Proje konusu ve gerekçesi	
Gereksinim analizi / kanıt	
Hedef kitle	
Paydaşlar	
Genel amaç	
Ölçülebilir özel hedefler	
Faaliyetler ve görev dağılımı	
Takvim	
Kaynaklar	
Etik/izin/güvenlik gereksinimi	
Beklenen ürünler ve çıktılar	
Sosyal etki göstergeleri	
Ölçme-değerlendirme yöntemleri	
Riskler ve önlemler	
Sürdürülebilirlik planı	

EK-2 PROJE İZLEM FORMU

İzlem tarihi	Planlanan faaliyet	Gerçekleşme durumu	Öğrenci katılımı	Sorun/risk	Alınan önlem	Bir sonraki adım

EK-3 ÖĞRENCİ PERFORMANS DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ

Ölçüt	4 - Çok iyi	3 - İyi	2 - Geliştirilmeli	1 - Yetersiz	Puan
Devam ve aktif katılım					
Sorumluluk ve zaman yönetimi					
Gereksinim/literatür analizi					
Proje planlama ve uygulama					
Ekip çalışması ve liderlik					
İletişim ve profesyonel tutum					
Etik ve akademik dürüstlük					
Ürün/çıktı kalitesi					
Raporlama ve sunum					
Refleksiyon ve öz değerlendirme					

Toplam Puan: ..... / 40 Danışman: ..... Tarih: .....

EK-4 PROJE SONUÇ VE ETKİ RAPORU

Alan	Açıklama
Projenin adı	
Amaç ve hedeflere ulaşma durumu	
Gerçekleştirilen faaliyetler	
Öğrenci katılımı ve görevler	
Ulaşılan hedef kitle / sayısal veriler	
Üretilen ürünler	
Ölçme-değerlendirme sonuçları	
Hedef kitle/paydaş geri bildirimleri	
Öğrenci kazanımları	
Sosyal etki bulguları	
Güçlü yönler	
Sorunlar ve alınan önlemler	
Sürdürülebilirlik / devretme planı	
Bir sonraki PUKÖ adımı	
Kanıt listesi ve bağlantılar	

EK-5 ÖĞRENCİ REFLEKSİYON FORMU

1. Projede üstlendiğim görevler ve kişisel katkım neydi?

.....

.....

.....

2. Toplumun/hedef kitlenin gereksinimleri hakkında ne öğrendim?

.....

.....

.....

3. Ekip çalışması, liderlik ve iletişim açısından hangi güçlü ve gelişime açık yönlerimi fark ettim?

.....

.....

.....

4. Bu proje profesyonel kimlik, sosyal sorumluluk ve sağlık savunuculuğu anlayışımı nasıl etkiledi?

.....

.....

.....

5. Benzer bir projeyi yeniden yürütecek olsam neyi farklı yapardım?

.....

.....

.....

6. Projenin hedef kitle ve toplum üzerindeki olası etkisini nasıl değerlendiriyorum?

.....

.....

.....

EK-6 YILLIK SSP FAALİYET, SONUÇ VE ETKİ MASTER TABLOSU

No	Proje	Dönem	Danışman	Hedef kitle	Paydaş	Öğrenci sayısı	Faaliyet	Ürün	ÖD yöntemi	Çıktı/etki	Kanıt	İyileştirme