25.09.2026

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

AKADEMİK PERSONEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç
Bu yönergenin amacı; Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesinde görev yapan akademik personelin mezuniyet öncesi tıp eğitimi kapsamındaki eğitsel görev, yetki ve sorumluluklarını açık, ölçülebilir, izlenebilir ve hesap verebilir bir çerçevede tanımlamak; eğitim kalitesinin sürekliliğini ve kurumsal güvencesini sağlamaktır.

Kapsam
Bu yönerge; Tıp Fakültesinde görev yapan profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin sorumluluklarını kapsar.

Dayanak
Bu yönerge;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Başkent Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- Dönem I, II ve III Preklinik Eğitim Usul ve Uygulama Esasları
- Dönem IV ve V Klinik Uygulama Kurulu (veya mevcut adıyla Klinik Eğitim) Uygulama Esasları
- Dönem VI İntörn Hekimlik Eğitimi Uygulama Esasları
- TEPDAD / UTEAK Ulusal Standartları (2025),
- WFME Küresel Standartları çerçevesinde hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

1. Eğitim, akademik personelin temel ve devredilemez görev alanlarından biridir.
2. Eğitsel görevler kişisel gönüllülük esasına değil, kurumsal sorumluluk ilkesine dayanır.
3. Eğitsel faaliyetler planlanabilir, izlenebilir ve değerlendirilebilir nitelikte yürütülür.
4. Eğitimin kalitesi bireysel çabaya değil, kurumsal sistemlere dayanır.
5. Eğitim-öğretim faaliyetleri sürekli iyileştirme anlayışı ile yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Personelin Eğitsel Görev ve Sorumlulukları

Madde 1 – Eğitim Programına Katılım

Akademik personel;

- Ders, uygulama, laboratuvar ve klinik eğitim etkinliklerine programda tanımlanan şekilde katılmakla yükümlüdür.
- Sorumlu olduğu eğitim etkinliklerini program yeterlikleri ve öğrenme çıktıları ile uyumlu şekilde yürütür.

Madde 2 – Ölçme ve Değerlendirme Sorumluluğu

Akademik personel;

a) Eğitim programında öngörülen yazılı, sözlü, uygulamalı, yapılandırılmış klinik sınavlar ile performans ve işyeri temelli değerlendirmelerde, görevlendirilmesi doğrultusunda sınav hazırlayıcı, uygulayıcı, değerlendirici, jüri üyesi veya gözetmen olarak görev alır.

b) Sorumluluğundaki ölçme ve değerlendirme araçlarını; program çıktıları ve öğrenme hedefleriyle uyumlu, geçerli, güvenilir, nesnel, adil, şeffaf ve uygulanabilir olacak şekilde hazırlar ve uygular.

c) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde ilgili mevzuat ile Ölçme ve Değerlendirme Kurulu ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalı tarafından bilimsel ve eğitsel gerekçelerle önerilen ve Dekanlık/Fakültenin yetkili kurulları tarafından kabul veya onaylanan ilke, standart ve uygulama esaslarına uyar.

ç) Sınav görevlendirmesi bir akademik görevdir. Haklı/geçerli mazeret dışında yerine getirilmesi zorunludur.

d) Görevlendirildiği sınavlarda öğrenci kimlik kontrolü, sınav yoklaması, sınav düzeni ve güvenliğinin sağlanması, sınav kurallarına uyumun izlenmesi, gerektiğinde olay/tutanak düzenlenmesi ve sınav belgelerinin ilgili birime teslim edilmesi işlemlerini yürütür.

e) Sorumlu olduğu ders, laboratuvar, mesleki beceri, klinik uygulama, KUK, intörnlük ve diğer zorunlu eğitim faaliyetlerinde öğrencilerin devam durumunun izlenmesi ve yoklama kayıtlarının usulüne uygun tutulmasında görev ve sorumluluk üstlenir.

f) Öğrencinin devam/devamsızlık durumuna ilişkin kayıtların doğru, zamanında, doğrulanabilir ve denetlenebilir biçimde oluşturulmasını sağlar; bu kayıtları belirlenen yöntemle ilgili koordinatörlük veya idari birime iletir.

g) Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının analizine, soru ve sınav kalitesinin değerlendirilmesine, öğrenciye geri bildirim verilmesine ve gerekli iyileştirme çalışmalarına katılır.

h) Sınav sorularının, cevap anahtarlarının, öğrenci performans kayıtlarının ve sınav sonuçlarının gizliliğini, bütünlüğünü ve güvenliğini korur.

Madde 3 – Öğrenci Geri Bildirimi ve Danışmanlık

Akademik personel;

- Öğrencilere zamanında, yapıcı ve geliştirici geri bildirim vermekle yükümlüdür.
- Akademik danışmanlık görevlerini düzenli ve belgelenebilir biçimde yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitsel Yetkinlik ve Sürekli Gelişim

Madde 4 – Eğitsel Yetkinlik

Akademik personelin;

- Temel eğitim yöntemleri,
- Ölçme ve değerlendirme,
- Program yeterlikleri ve UÇEP konularında asgari bilgiye sahip olması esastır.

Madde 5 – Eğitici Eğitimi

- Akademik personel belirli aralıklarla düzenlenen eğitici eğitimi programlarına katılmakla yükümlüdür.
- Yeni atanan akademik personel için uyum ve eğitsel yetkinlik zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İzleme, Değerlendirme ve Hesap Verebilirlik

Madde 6 – Eğitsel Performansın İzlenmesi

- Akademik personelin eğitsel faaliyetleri düzenli olarak izlenir ve raporlanır.
- Öğrenci geri bildirimleri, öz değerlendirme ve kurumsal değerlendirme süreçlerine dahil edilir.

Madde 7 – Geri Bildirim ve İyileştirme

- Eğitsel performansa ilişkin aldığı geri bildirimlere göre kendini geliştirme planı yapar ve uygular.
- Eğitsel yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik kurum tarafından planlanan sürekli mesleki gelişim faaliyetlerine katılır ve bunlardan etkin biçimde yararlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ile İlişki

Madde 8 – Danışmanlık ve Akademik Destek

- Tıp Eğitimi Anabilim Dalı, eğitsel süreçlerde akademik personele danışmanlık ve rehberlik sağlar.
- Program geliştirme, ölçme-değerlendirme ve eğitim yöntemleri konularında bilimsel destek sunar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük
Bu yönerge Fakülte Kurulu kararı ve Üniversite Senatosu onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme
Bu yönerge hükümlerini Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.