

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ PROGRAM DEĞERLENDİRME KURULU KURULUŞ VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Program Değerlendirme Kurulu'nun görev ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge; Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Kurulu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Tanımlar

Madde 3-

Tıp Fakültesi: Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Dekan: Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Dekan Yardımcısı: Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısını,

Kurul: Program Değerlendirme Kurulunu,

Öğretim Üyesi: Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyesini,

Öğrenci: Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrencisini ifade eder.

Kurulun Amacı

Madde 4- Program Değerlendirme Kurulu'nun amacı; mezuniyet öncesi tıp eğitimi programlarının değerlendirilmesi için gerekli ön koşulların oluşturulmasına danışmanlık hizmeti sunmak, alınan kararların takibini yapmak, bu konuda yapılan çalışmaların sonuçlarını raporlamak ve gerekli hallerde eğitim aktivitelerinde bulunmaktır.

Kurulun Oluşturulması

Madde 5- Program Değerlendirme Kurulu, Dekan ve dekan yardımcılarına bağlı olarak çalışır. Kurulun üyeleri:

- Başkoordinatör
- Tıp Eğitimi AD öğretim elemanlarından en az bir temsilci
- Ölçme Değerlendirme Kurulu Başkanı
- Temel Tıp Bilimleri temsilcisi/temsilcileri
- Cerrahi Tıp Bilimleri temsilcisi/temsilcileri
- Dahili Tıp Bilimleri temsilcisi/temsilcileri
- Öğrenci/öğrencileri
- Dekanlıkça belirlenen bir idari personel (raportör)

Kurul, yukarıda belirtilen üyeleri içerecek şekilde en az 9 üyeden oluşur.

- Kurulun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık Makamı tarafından yapılır.
- Kurul üyeleri kendi arasından Dekanın teklifi ile bir başkan, bir başkan yardımcısı seçer.
- Kurul Başkanı; kurulun işleyişini, gündemin oluşturulmasını, yürütülmesini sağlar ve Dekana karşı sorumludur.
- Kurul, Ölçme Değerlendirme Kurulu ile işbirliği içerisinde çalışır.
- Toplantı kararları oy çokluğu ile alınır, eşitlik durumunda Başkanın oyu göz önüne alınarak karar verilir.
- Raportör, kurul kararları ile ilgili bütün kayıtların tutulması, arşivlenmesi ve raporlanmasından sorumludur.
- Öğrenci üyeler, her eğitim öğretim dönemi başında biri dönem I-II-III içinden bir kişi, diğeri dönem IV-V-VI içinden bir kişi olmak üzere toplam iki öğrenci Dekan tarafından görevlendirilir.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 6-

- a. Öğretim elemanı kurul üyeleri 2 (iki) yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Kurula atama Dekanın onayı ile olur.
- b. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.
- c. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden çekilme isteği, Kurul Başkanının Dekanlığa bildirimini ile yürürlüğe girer.
- d. Öğrenci üyeler, her yıl yeniden seçilir.

Kurulun Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Kurul, oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Mezuniyet öncesi eğitim programının değerlendirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik olarak uygun araçları (anketler, değerlendirme toplantıları vb.) geliştirmek, bu değerlendirmelere göre yeni ders müfredat değişiklikleri önermek,
- b. Program değerlendirme araçlarının etkin kullanımını sağlamak ve elde edilen verilerinin değerlendirilmesini yapmak,
- c. Öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesi için uygun yöntemlerin kullanılması amacıyla ilgili kurullarla işbirliği yapmak,
- d. Program değerlendirme çalışmaları ile ilgili eğitim programları düzenlemek ve uygulamak,
- e. Eğitim programının Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve Türkiye'deki diğer ulusal düzenlemeler ve uluslararası gelişmelerle uyumunu düzenli olarak değerlendirmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- f. Akreditasyon sürecinde özdeğerlendirme sırasında saptanan olumlu yönlerin sürdürülmesini sağlamak, eksik bulunan, geliştirilmesi gereken yönlerin düzenlenmesi için öneriler sunmak ve izlemek,
- g. Program değerlendirme ile ilgili araştırma yapmak, raporlamak ve yayımlamak,
- h. Gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları çalışmalara katılmak üzere davet etmek,
- i. Gerektiğinde alt kurullar oluşturmak. Alt kurullar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını kurulun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları kurula sunar.
- j. Kurul Başkanı, alınan kararları Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder.

Kurulun Çalışma Esasları

Madde 8-

- a. Kurul eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyıl da en az iki kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir.
- b. Kurul gündemle toplanır, her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.
- c. Kurul, yıl sonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda Dekanlığa iletir.

Yürürlük

Madde 9- Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.