



1993

BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

DÖNEM I, II VE III
PREKLİNİK EĞİTİM USUL VE UYGULAMA
ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu metin, Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem I, II ve III eğitim programının, Ulusal ÇEP ile eşgüdümlü olarak Tıp Fakültesinin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak, öğrencilerin haklarını, görevlerini ve yükümlülüklerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- Bu uygulama esasları 09 Şubat 2020 tarih ve 31034 sayılı Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile bunu esas alan Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi esaslarına göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu metinde geçen;

- a. **Üniversite:** Başkent Üniversitesini,
- b. **Fakülte:** Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- c. **Dekan:** Dekan: Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- d. **Dönem Koordinatörü:** Tıp eğitim müfredatının kendi dönemini ilgilendiren kısmının planlanmasından ve diğer dönemlerle eşgüdüm halinde yürütülmesinden, döneminde ölçme değerlendirme sürecini kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- e. **Entegre Sistem:** Konuların bütünsel bir yaklaşımla birbirini tamamlayan özellikte hazırlanıp sunulduğu, sınavların da buna uygun düzenlendiği eğitim sistemini,
- f. **Dönem:** En az otuz iki haftadan oluşan altı eğitim yılının her birini,
- g. **Koordinatörler Kurulu:** Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Baş Koordinatörü, Baş Koordinatör yardımcısı, Dönem I-VI Koordinatörleri, İngilizce Hazırlık ve Yabancı Öğrenci Koordinatörü, Çalışma Grupları Koordinatörü, Erasmus Program Koordinatörü, AKTS Program Temsilcisi ve yardımcısı, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcileri ile gerektiğinde oluşturulabilecek yeni koordinatörlüklerden oluşan kurulu,
- h. **Seçmeli dersler:** Tıp Fakültesi dönem I, II, III, IV ve V'te bir yarıyıl süren, öğrencilerin eğilimleri ile belirlenen, Tıp Fakültesi eğitim programında yer alan, kuramsal ya da uygulamalı dersleri,

- i. Formatif (Biçimlendirici) Sınav:** Bir ders Kurulu süresince öğrencilerin öğrenme eksikliklerini belirlemeye ve gidermeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan sınav
- j. Sözlü sınav:** Sorulan sorulara sözle yanıt verilmesi gereken yüz yüze ya da çevrimiçi senkron sınavı,
- k. Yapılandırılmış sözlü sınav:** Cevapları önceden hazırlanmış ve puanlanmış kontrol listeleri ile yapılan sınavdır. Bu sınav yüz yüze yapılabileceği gibi, kamera kaydı eşliğinde çevrimiçi senkron olarak da yapılabilir.
- l. Summatif (Karar verdirici/Düzey belirleyici) Sınav:** Bir ders Kurulu sonunda yapılan ilgili eğitim süresince kazandırılması gereken hedef ve davranışların kazanılma düzeyini yoklayan ve bir puan/not ile değerlendirilerek ilgili eğitim sürecinden öğrencinin başarılı veya başarısız olarak tespit edilmesini sağlayan sınav,
- m. Gelişim Sınavı:** mezuniyet hedeflerine yönelik, öğrencinin ve fakültenin zayıf ve güçlü yönlerini belirleme imkanı veren, her yıl yapılan tüm öğrencilerin katıldığı yazılı sınavdır.
- n. Gelişim Sınavı Komisyonu:** Gelişim sınavı etkinliklerinin hazırlanmasından, uygulanmasından, değerlendirilmesinden ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu komisyondur.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Dönem I, II ve III Öğrencileri, Eğitim Programı, Sınavlar, Başarı ve Devamsızlık

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 4 – (1) Fakültede eğitim-öğretim süresi, İngilizce hazırlık sınıfı hariç olmak üzere her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemden oluşur. Her dönem sınavlar hariç en az otuz iki haftadır.

Öğretim dili

MADDE 5 – (1) Tıp Fakültesinde öğretim diline göre aşağıda belirtilen üç ayrı eğitim programı uygulanmaktadır:

a) Türkçe Tıp Programı: Bu programda öğretim tamamen Türkçe olarak gerçekleştirilir. İlk üç dönemde tıp biliminin İngilizce kullanım pratiğini geliştirmek amacı ile mesleki İngilizce dersleri mevcuttur. Bu programa kayıt yaptıran öğrenciler için İngilizce hazırlık sınıfı zorunluluğu yoktur. Dileyen öğrenciler tıp eğitimine başlamadan önce Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından düzenlenen hazırlık sınıfına devam edebilirler ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğe tabi olurlar.

b) İngilizce Tıp Programı: Bu programda öğretimin tamamı İngilizce olarak gerçekleştirilir. Bu programa kayıt yaptıran öğrenciler, Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından düzenlenen İngilizce yeterlilik sınavına girerler. Bu sınavda 80 ve üzeri puan alan veya Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından eşdeğerliği saptanmış sınavlardan başarılı olduğu kabul edilen öğrenciler doğrudan birinci döneme devam etme hakkı kazanırlar. İngilizce yeterlilik sınavında başarısız olan öğrenciler Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından düzenlenen hazırlık sınıfına devam ederler. Dönem IV başına kadar Türkçe yeterlik sınavını başaramamış Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan öğrenciler, Dönem IV eğitimine başlayamaz.

Eğitim-öğretim ücreti

MADDE 6 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim ücretlidir. Ücretler, her akademik yıl başlamadan önce Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Öğretim ücretleri akademik takvimde belirlenen tarihlerde iki taksit halinde ödenir.

(2) Belirlenen kayıt tarihlerinden sonra ekle-sil dönemine kadar kayıt yaptıran öğrencilerden, Mütevelli Heyetinin belirlemiş olduğu gecikme faizi tahsil edilir.

(3) Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler, Dekanlığa dilekçe ile başvururlar. Kaydı silinen öğrencinin öğretim ücretinin derslerin başlangıcının birinci haftası sonuna kadar %90'ı, ikinci haftası sonuna

kadar %75'i, üçüncü haftası sonuna kadar %50'si iade edilir. Üçüncü haftadan sonraki kayıt sildirmelerde ücret iadesi yapılmaz

Eğitim Programı

Eğitim yöntemleri: Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi, tıp eğitimindeki Ulusal Çekirdek Müfredatı karşılayan, yüksek düzeyde öğrenci merkezli, topluma yönelik, yeterliğe dayalı, sistem temelli entegrasyonu olan tam entegre bir eğitim modelidir.

Eğitim-öğretim yöntemleri

Sınıf Dersi (SD): Fakülte mezuniyet hedefleri ile bağlantılı olarak öğretim elemanları tarafından büyük grup çalışması şeklinde kavramsal bilgilerin aktarıldığı ve tartışıldığı yüz yüze gerçekleştirilen oturumlardır.

Çevrimiçi Eğitim (ÇİE): İnternet kullanılarak bilgisayar ortamında sunulan ve yürütülen bir eğitim şeklidir. Çevrimiçi eğitimde teorik derslerin sunumunda, teorik konu asenkron (seslendirilmiş/video olarak çekilmiş ppt sunumlarının kayıtları) veya senkron olarak öğrenciye aktarılır.

Asenkron Eğitim (ASE): Öğrenci ve eğiticinin aynı zamanda aynı yerde olmadığı, öğrencinin istediği zaman ve istediği yerde bilgisayar ortamına yüklenmiş olan her tür eğitim içeriğine ulaşabildiği eğitimdir.

Senkron Eğitim (SE): Öğrencinin ve eğiticinin eşzamanlı olarak bilgisayar ortamında yüz yüze yaptığı eğitimdir.

Çevrimiçi Konferans ("Webinar") Eğitimi (ÇKE): Eğiticinin çok sayıda öğrenciye eşzamanlı senkron ortamda ders anlattığı ve öğrencilerin mikrofon ve kameralarının kapalı olduğu sadece sohbet penceresinde yazarak veya el kaldırarak soru sorabildikleri bir eğitimdir.

Video Konferans Eğitimi (VKE): Eğiticinin küçük bir öğrenci grubunda bilgisayar ortamı üzerinden senkron şekilde yüz yüze yaptıkları eğitimdir.

Hibrid/Karma Eğitim (HE): Yüz yüze ve çevrimiçi eğitimin birleştirilmesi ile yapılan eğitim şeklidir.

Entegre Oturum (EO): Programda yer alan seçilmiş konuların, farklı disiplinler tarafından olgu ya da durum temelinde anlatıldığı oturumlardır.

Panel (P): Programda yer alan bir konunun birden fazla öğretim elemanı tarafından büyük gruplarda paylaşıldığı ve tartışıldığı oturumlardır. Webinar uygulaması ile de yapılabilirler.

Uygulamalı Eğitim (UE): Eğitim birimleri kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı, bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve/veya tıpta beceri kazandırmaya yönelik öğrencinin aktif katılımının sağlandığı oturumlardır. Laboratuvar-gösterim, beceri eğitimi, küçük grup oturumları, çalıştaylar ve standart hasta görüşmeleri gibi uygulamaları kapsar.

Olgu Temelli Değerlendirme (OTD): Öğrencilerin bir olgu üzerinden, multidisipliner bir yaklaşımla, bilgileri arasında bir entegrasyonu sağlaması amaçlanır. OTD metodu yüz yüze aktif örgün bir eğitimle

verilebileceği gibi çevrimiçi eğitimde senkron eğitim şeklinde de verilebilir. Bu eğitim etkinliği ile öğrenciye konular arasında daha üst bir düzeyde bir bağlantı kurma, eleştirel düşünebilme ve karar verebilme yetisi kazandırılmaktadır.

Bağımsız Öğrenme (BÖ): Öğrencinin, temin edilen eğitim araç-gereç ve yöntemleriyle, kendi kendine öğrenme süreçlerini devam ettirdiği, eğitim programı kapsamında yer alan zaman dilimidir.

Eğitim şekli

MADDE 7 – (1) Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi tıp eğitimi, tıp eğitimindeki Ulusal Çekirdek Eğitim Programını karşılayan, yüksek düzeyde öğrenci merkezli, topluma yönelik, yeterliğe dayalı, Dönem I, II ve III'te sistem temelli, klinik dönemlerde semptom temelli entegrasyonu olan tam entegre bir eğitim modelidir. Fakülte müfredatı, multidisipliner ders kurulları oluşturularak yatay entegrasyon, eğitim sürecinin seviyesine göre dikey entegrasyon halinde yapılandırılır. Bu model çerçevesinde altı yıllık eğitim dönemi, üç evre olacak şekilde aşağıdaki gibi yapılandırılır:

- a) Evre 1: Molekül ve Hücre (Dönem I), Organ Sistemlerinin Normal Yapısı (Dönem II), Organ Sistemlerinin Patolojileri ve Hastalıkları (Dönem III)
- b) Evre 2: Organ Sistemlerinin Klinikleri Evresi (Dönem IV ve V)
- c) Evre 3: İntörnlük Evresi (Dönem VI)

(2) Fakültede her dönemde yer alacak ders kurulları, dersler ve bunların süreleri ile AKTS kredileri, Fakülte Kurulunun önerisi ve Senato onayı ile belirlenir. Öğrenciler altı yıllık eğitim-öğretim süresince toplam en az 360 AKTS'lik kredi yükünü başarıyla tamamlamak zorundadır.

(3) Mesleki derslerle tıp dışı zorunlu derslere ek olarak Koordinatörler Kurulu önerisi, Fakülte Kurulu kararı ve Senato onayı ile seçmeli dersler açılır. Seçmeli dersler hem mesleki hem de Üniversitede açılan derslerden oluşabilir. Öğrenci tercihlerini sıralayarak dönemin (ya da yarıyılın) ilk haftası içinde ilgili dönem koordinatörüne bildirir. Öğrenci, tercihlerine ve açılan derslerin kontenjanlarına göre derslere yerleştirilir.

(4) Tıp Fakültesinde entegre tıp eğitimi uygulanır. Bu sistemde kuramsal ve uygulamalı derslerde bütünlük bulunduğundan Dönem I, II ve III'te ilke olarak kurum dışı eğitim yapılmaz.

Yatay geçişler

MADDE 8 – (1) Başka tıp fakültelerinden Fakülteye yatay geçişler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Başkent Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Fakültemizde yıl esasına dayalı eğitim öğretim programı uygulanması nedeniyle sadece dönem

başında gerçekleştirilir. Ayrıca öğrencinin daha önce kurumlararası yatay geçiş yapmamış ve öğrenim gördüğü kurumda dönem kaybetmemiş ve en az 1 akademik yıl öğrenim görmüş olması şarttır.

(2) Tamamen İngilizce eğitim yapılan programa yatay geçiş için aday İngilizce eğitim yapan bir tıp fakültesinden gelmiş olmalıdır.

(3) Başka tıp fakültelerinden Fakülteye özel öğrenci statüsüyle öğrenciler gelebilir ve eşdeğer diploma programından ders/dersler alabilir. Özel öğrenci statüsünden faydalanma koşulları Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirlenir. Özel öğrenci statüsündeki öğrencilerin kaç dönem (yıl) derslere devam edeceği Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Azami Süre ve İlişik Kesme

Azami süre

MADDE 9 – (1) Öğrenciler, yabancı dil hazırlık eğitim süresi hariç, kayıt oldukları akademik yıl başından başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, tıp öğretimini azami dokuz yılda tamamlamak zorundadırlar. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

(2) Azami süre içinde öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Dört yıl üst üste kayıt yenilemeyen öğrencilerin, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile Üniversite ile ilişkileri kesilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devam Zorunluluğu, Mazeretler ve İzinler

MADDE 10 – (1) Derslere, laboratuvarlara, uygulamalara ve öğretim elemanlarınca uygun görülen diğer çalışmalara devam zorunludur. Devamsızlığı belirli bir sınırı aşan öğrenciler, o ders kurulunda sınava alınmaz ve sınavdan 0 (sıfır) olarak başarısız olmuş sayılır ve yönetmeliğin 23. madde hükümleri uygulanır.

(2) Kuramsal ve laboratuvar, saha çalışmaları, çalışma grubu gibi uygulamalı derslere devam zorunludur. Kuramsal derslerin % 25'inden, uygulamalı derslerin %20'sinden fazlasına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci, o ders kurulu sınavına alınmaz.

(3) Bir eğitim yılı boyunca devamsızlık süresi %30'u aşan öğrenciler mazereti kabul edilse de o dönemi tekrarlar.

Mazeretler ve raporlar

MADDE 11 – (1) Öğrencinin mazeretli sayılabilmesi için mazeretini geçerli bir belge ile belgelendirmesi ve bu durumun Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir.

(2) Başkent Üniversitesi Medikososyal Merkezi Sağlık Hizmetleri ve Yardımı Uygulama İlke ve Kurallarında gösterilen esas ve usullere uygun olarak rapor alan öğrenci, rapor süresinin bitiminden itibaren üç iş günü içinde Başkent Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Sağlık Merkezince onaylanan raporunu dönem koordinatörüne teslim eder. Öğrenci bu süreler içinde Yönetim Kurulu kararı ile mazeretli kabul edilir ve sınavlara giremez. Ancak, rapor bitiminden sonra mazeret sınavlarına girebilir. Raporlu süreler öğrencinin devamsız bulunduğu süreler içinde sayılır.

İzinler ve izinli sayılma

MADDE 12 – (1) Eğitim-öğretim yılı içinde öğrenciye, uzun süreli hastalık, ciddi sosyal sorunlar gibi nedenlerle başvurusu durumunda ilgili dönem koordinatörünün teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile izin verilebilir. İzinler her defasında en çok bir yıl, tüm öğrenim süresinde iki yıl verilebilir. İzinli geçen süreler öğrenim süresi dışındadır. Zorunlu nedenler dışında her yıl ekle-sil süresinin son gününe kadar yapılır.

(2) Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç mahkûm olan veya resmi makamlarca aranmakta olan öğrencilere izin verilmez. Ancak, tutukluluğu takipsizlik kararı veya beraat ile sonuçlanan öğrenciler bu süreler için izinli sayılır.

(3) İzinli öğrenciler izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

(4) Öğrencilerin kurum dışı bilimsel aktivitelere katılma koşulları ve bu katılımın devamsızlığa yansımaları hususuna ilgili dönem koordinatörünün teklifi üzerine Yönetim Kurulunca karar verilir. İzinli veya raporlu geçen sürede ücret ödeme

MADDE 13 – (1) Öğrencilerin izinli buldukları süreler içinde öğrencilik yükümlülükleri devam eder ve bu öğrenciler her yarıyıl başında öğrenim ücretlerinin %50'sini öderler. Yarıyıl ücretinin tamamını ödedikten sonra izinli sayılan öğrencilerin kayıt ücretlerinin %50'si izleyen dönem borcuna mahsup edilir. Öğrenim ücretini zamanında ödemeyen öğrencilerin kayıtları askıya alınır

Sınavlar

MADDE 14 – (1) Her dönemde öğrencilerin sorumlu oldukları formatif sınavlar, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkısı ve kurul dönem sonu genel sınavlarına ve bütünleme sınavlarına katılmanın gerekleri, Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmış olan esaslara göre belirlenir ve öğrencilere hem yazılı hem sözlü olarak dönem uygulama başında duyurulur.

(2) Sınavlar, Dönem I–II–III için “Diagnostik Sınavlar”, “Formatif Sınavlar”, “Dönem Sonu Genel Sınavı”, “Bütünleme Sınavı” ve “Mazeret Sınavı” adı altında yapılır. Sınav tarihleri her dönemin başında ilgili Dönem Koordinatörlükleri tarafından belirlenir. Baş Koordinatörlük teklifi ve Dekanlık onayı ile uygulanır. Bunlardan;

a) Kurul Sonu Sınavı: Dönem I, II ve III’te her ders kurulu sonunda gerçekleştirilen, bileşenleri ve katsayıları Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmış olan summatif sınavlardır. Ders kurulu içinde yer alacak ölçme/değerlendirme yöntemleri Ölçme Değerlendirme Kurulunca belirlenir. Ders kurulu notu; öğrencinin diagnostik sınavlar, formatif sınavlar, pratik uygulama sınavları ve summatif sınavlardan aldığı notların belli yüzdesinin toplamı ile hesaplanır. Summatif sınav belirleyiciliği %90-95’dir. Diagnostik sınav yapılmadığı takdirde, formatif sınavların %5-10’u, summatif sınavının %90-95’i toplanarak hesaplanır.

b) Dönem Sonu Genel Sınavı (DSGS): İlk üç yılda, yılsonunda öğrencilerin o dönemdeki tüm ders kurulları hedeflerinden sorumlu oldukları, ders kurulu sınavları ile aynı bileşenlere sahip olan summatif sınavı tanımlar.

ç) Bütünleme Sınavı: İlk üç yılda yılsonunda başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavı tanımlar. Bütünleme sınavlarına Dekanlıkça belirlenen yer ve tarihte girilir. Bütünleme sınavında başarılı olamayan öğrenci, Dönem I-III’ te dönemi tekrarlar.

d) Mazeret Sınavı: Öğrencinin geçerli ve belgelendirilmiş (sağlık raporu vb.) mazereti nedeni ile summatif sınava katılamaması durumunda Dönem Koordinatörlüğüne resmi başvurusu ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile o dönem içinde tekrar uygulanan ilgili sınavı tanımlar.

e) Elektronik sınav; kullanışlı, etkileşimli, iyi planlanmış, personel, yer ve zamana bağlı olmaksızın her ortamda yapılabilen, internet/web tabanlı bir sınavdır. E-sınav sisteminde, ek bir programa veya ek bir bilgi aktarımına gerek olmaksızın; Yönetici, Eğitici ve Öğrenciler istedikleri yerden, istedikleri zaman diliminde kendilerine özgü hazırlanmış panellerden sisteme bağlanarak, kendilerini ilgilendiren bilgilere ulaşabilirler.

f) Eğitici ve öğrenciye verileri, hızlı, anlaşılır bir şekilde sunan ve gerekli durumlarda haberleşmelerine olanak tanıyan, diagnostik, formatif ve summatif sınavlarda sınava katkı yüzdelerinin, değişen sınav yönetmelik ve yönergelerine göre sınav notu hesaplama şekillerinin anında eklenmesine olanak tanıyan pratik bir sınavdır.

g) Diagnostik, formatif ve summatif sınavların geçme notu üzerine etkisi Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından Baş Koordinatörlüğe önerilir ve Dekanlığın onayı ile tekrar düzenlenebilir.

Sınav Uygulaması

Sınav Öncesi Yapılması Gerekenler

MADDE 15- Soru İstemi

- (1) Soru sayıları, Kurul Sonu Sınavından en geç 2 hafta öncesinde ders Kurulunda yer alan tüm derslerin ağırlıklarına göre ders kurulu sorumlusu tarafından belirlenir.
- (2) Summatif yazılı sınavlarda; soruların, sınavdan en geç 15 gün öncesinde olmak üzere koordinatörlük tarafından anabilim/bilim dallarından elektronik ortamda soru havuzuna girilmesi istenir.
- (3) Formatif sınavlarda, Dönem I, II ve III'te sorular sınavdan en geç 15 gün öncesinde tüm derslerin ağırlıkları oranında soru sayıları belirlenerek kurul sorumlusu tarafından anabilim/bilim dallarından istenir.

Soruların Hazırlanması, onaylanması ve sınavın oluşturulması

MADDE 16 -

- (1) Gönderilen soru hazırlama biçimi doğrultusunda; sorular anabilim dalları tarafından, yerel ağ sunucusu üzerinde tanımlanmış elektronik sınav sistemi yazılımına girilir veya mevcut soru bankasından seçilir.
- (2) Summatif yazılı sınavlarda, anabilim dallarından gelen ve onaylanan sorular Dönem I, II ve III için ilgili koordinatörlük tarafından, sınav formatında oluşturularak hazırlanır.
- (3) Sınav süresi soru sayısı +5 dakikadan az olmayacak şekilde belirlenir.

Sınav Görevlileri

MADDE 17-

- (1) Sınavlarda görev alacak gözetmenler, akademik yılın başında Dekanlık tarafından oluşturulan "Gözetmenler Havuzu"nda yer alan öğretim elemanları arasında Baş koordinatörlük tarafından seçilerek Dekanlık onayı ile belirlenir. Görevlendirme yazıları sınavdan en az 10 (on) gün önce yazılarak taraflarına gönderilir. Gözetmen seçiminde araştırma görevlisinin eğitim aldığı anabilim dalının ve kişinin iş yükü kadar, hakkaniyet ve eşitlik ilkesi dikkate alınır.
- (2) Formatif sınav uygulaması aynı usul ve esaslarla kurul sorumlusu tarafından yürütülür.
- (3) Dönem I, II ve III'te Dönem Koordinatörü ve/veya yardımcısı sınav salonlarının koordinasyonundan sorumlu olarak her summatif sınavda mutlaka hazır bulunur.
- (4) Sınav görevine gelemeyecek olan sınav görevlilerinin en geç 3 gün önceden Baş koordinatörlük kanalı ile Dekanlığa haber vermeleri gerekir. Sınav gözetmenleri arasında sınav düzenini bozmayacak biçimde sınav görevi değişimi yapılması mümkün olup; söz konusu değişiklik, sınavdan önce Dekanlığa bildirilmelidir.

(5) Sınav görevlileri tarafından uyulması gereken kurallar ekte verilen “Tıp Fakültesi Sınav Görevlisi Yönergesi” ile tanımlanmış olup sınav öncesi tüm görevlilere Koordinatörlük tarafından gönderilir.

Dönem I, II, III, KEG, SSP, Mesleki Beceri ve Çalışma Grubu ile İlgili Hükümler Ders Kurulu Sınavı

MADDE 18 – (1) Dönem I, II ve III’te ders kurulları sonunda yapılan kuramsal ve uygulamalı sınavlara ders kurulu sınavı adı verilir. Uygulamalı sınava girmeyen öğrenci kuramsal sınava girebilir ve bu durumda uygulamalı sınavdan sıfır almış sayılır. Ders kurulu içinde yer alacak ölçme/değerlendirme yöntemleri Koordinatörler Kurulunca belirlenir.

KEG/SSP ve Mesleki Beceri Dersi, Notu ve Sınavı

MADDE 19 – (1) Dönem I ve II’de verilen Klinikte Erken Gözlemler (KEG) dersinin amacı, öğrencilerin tıp eğitiminin birinci yılının başında bir hastanın poliklinikte, ayaktan tedavi kliniği olan diyaliz merkezinde ve yataklı tedavi merkezinde bulunduğu sürecin tüm aşamalarına ve hizmetlerin işleyişine gerçek zamanlı olarak tanıklık etmesi, bu hizmetlerin yürütülmesinde ekip çalışmasının gereğini fark etmesi, ekip üyesi sağlık profesyonellerinin görev paylaşımını ayırt etmesi, hastalarla ve birbirleriyle olan iletişimlerini izlemesi, o döneme ait becerileri beceri kılavuzları eşliğinde öğrenmesi, bunları uygulama ortamı bulması ve hekimlik kimliği kazandıracak filmler eşliğinde gelecekteki profesyonel rollerine hazırlamaktır. Dönem III’te KEG’lerin yerini mesleki beceri uygulamaları alır. Sınavları istenen beceri kılavuzları eşliğinde yapılmakta ve değerlendirilmektedir. KEG/SSP den alınan not, toplamda dönem notuna %4 lük bir katkı verir.

(2) Dönem I ve II’de yapılan SSP’ler ise bir toplumsal hizmet projesidir. SSP de amaç, öğrencilerin topluma yönelik eğitim faaliyetleri kapsamında, sosyal sorumluluk bilincini, toplumun ortak değerlerini paylaşma tutumunu ve sosyal sorumluluk temelli liderlik becerilerini geliştirmeye yönelik özellikler kazanmasını sağlamaktır.

Çalışma Grubu Dersi ve Notu

MADDE 20 – (1) Öğrenciler, Koordinatörler Kurulunca belirlenen dönemler için seçecekleri belli bir konuda danışman bir öğretim üyesi gözetiminde dönem boyunca bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve değerlendirme yöntemlerini kullanarak poster, sözlü sunum ya da panel şeklinde bir sunum hazırlar. Bu sunumlar her eğitim-öğretim yılı içinde öğrenci sempozyumu adı verilen bir toplantıda öğretim üyeleri ve öğrencilerle paylaşılır. Öğrenciye sempozyumdaki performansı ve yıl boyunca katıldığı çalışma grubundaki ilgi ve başarısı da göz önüne alınarak danışman öğretim üyesi tarafından 100 üzerinden not verilir.

Dönem sonu genel sınavı

MADDE 21 – (1) İlk üç yılda, yıl sonunda öğrencilerin o dönemdeki tüm ders kurulları hedeflerinden sorumlu oldukları, ders kurulu sınavları ile aynı bileşenlere sahip olan bir summatif sınavdır. Her dönemin sonunda, son ders kurulu sınavının bitiminden en erken on dört, en geç yirmi bir gün sonra bütün ders kurulları içeriğini kapsayan ve dönem sonu genel sınavı olarak adlandırılan tek bir sınav yapılır.

Bütünleme sınavı

MADDE 22 – (1) İlk üç yılda yıl sonunda başarısız olan öğrenciler için kapsamı dönem sonu genel sınavı ile aynı olan sınavı tanımlar. Bütünleme sınavı, dönem sonu genel sınavından en erken on dört, en geç yirmi bir gün sonra yapılan ve bütün ders kurulları içeriğini kapsayan sınavdır. Bütünleme sınavında başarılı olamayan öğrenci, Dönem III'te dönemi tekrarlar. Dönem sonu genel sınavına girmesi gerektiği halde girmeyen veya dönem sonu genel sınavına göre hesaplanan dönem notu 60'ın altında olan öğrenciler bu sınava girer. Alınan not dönem sonu genel sınavı notu yerine geçer.

Mazeret sınavı

MADDE 23 – (1) Öğrencinin geçerli ve belgelendirilmiş (sağlık raporu ve benzeri) mazereti nedeni ile summatif sınava katılamaması durumunda Dönem Koordinatörlüğüne resmi başvurusu ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile o dönem içinde tekrar uygulanan ilgili sınavı tanımlar. Formatif sınavlar için mazeret sınavı düzenlenmez.

Sınav kapsamındaki derslerin sonuca etkisi

MADDE 24 – (1) Bir sınavın kapsamındaki bütün derslerden elde edilen puanların toplamı o sınavın başarı notudur. Dönem sonu genel sınavı ve bütünleme sınavında baraj uygulaması yapılır. Öğrencinin sınav kapsamında %50'nin altında not aldığı her ders için o dersin toplam puanının %50'si ile öğrencinin aldığı puan arasındaki farkın yarısı sınav toplam puanından düşülür.

Dönem notu ve dönem geçme

MADDE 25 – (1) Dönem notu: Dönem I, II ve III için ders kurulu ile dönem sonu genel sınavı veya bütünleme sınavı notunun ağırlıklı ortalamasını gösterir. Dönem notu, eğitim öğretim yılı başarı notudur. Bu not; ders kurulu sonu sınavlarının puan ortalamasının %57'si, dönem sonu genel sınavı veya bütünleme sınav puanının %35'i, çalışma grubu puanının %4'ü ile KEG/SSP veya mesleki beceri puanının %4'ü toplanarak elde edilir. Dönem geçme notu en az 60'tır.

(2) Ders kurulu sınavları not ortalaması 80 ve üzerinde olan öğrenciler isterlerse dönem sonu genel sınavına girmeyebilirler. Not ortalamalarını yükseltmek amacı ile bu sınava girmek isteyen öğrenciler

bu isteklerini sınav tarihinden en az yedi gün önce yazılı olarak Dekanlığa bildirmek zorundadır. Dönem sonu genel sınavına girmeyi isteyen öğrencinin dönem notu birinci fıkraya göre hesaplanır. Bu durumdaki öğrencilerin dönem notu ders kurulu sonu sınavlarının puan ortalamasının %92'si ile çalışma grubu puanının %4'ü ile KEG/SSP veya mesleki beceri puanının %4'ünün toplanması ile elde edilir.

Tıp dışı derslerde başarının değerlendirilmesi

MADDE 26 – (1) Tıp eğitim programında yer alan tıp dışı derslere de devam zorunludur ve bu derslerin sınavları, 17/8/2015 tarihli ve 29448 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre ilgili birimlerce yapılır. Dönem sonu notu başarılı veya başarısız olarak belirtilir. Bu not mezuniyet başarı derecesinin hesaplanmasında kullanılmaz.

(2) Derslere devam ettiği halde sınavlarda başarısız olan öğrenciler bir sonraki öğretim yılında devam zorunluluğu olmadan başarısız olduğu derse kayıt yaptırmak ve sınavlarına girmekle yükümlüdür. Öğrenci bu derslerden başarılı olmadıkça mezun olamaz.

Dönem tekrarı

MADDE 27 – (1) Dönem notu 60'ın altında olan öğrenciler başarısız sayılır ve o dönemi tekrarlar.

Genel akademik not ortalaması, mezuniyet ve mezuniyet dereceleri

MADDE 28 – (1) Bir dersin kredisi, öğrencilerin o ders için ilgili öğretim elemanı/program kurulu tarafından belirlenmiş olan öğrenme kazanımları için gerekli çalışma yükünü ifade eder ve öğrencilerin çalışma yükleri hesaplanarak AKTS'ye göre belirlenir. Bu kapsamda, öğrencinin her tür eğitim-öğretim faaliyeti kredilendirilir.

(2) İlk üç dönem için ders yılı akademik başarı not ortalaması (DANO) dönem notudur. Öğrencilerin akademik başarı not ortalamaları, yılsonunda öğrenci işleri tarafından hesaplanır. Bu hesaplama sırasında; öğrenci için DANO ve genel akademik not ortalaması (GANO) olmak üzere iki ortalama not elde edilir. GANO hesabında ise DANO'ların toplamı DANO sayısına bölünür.

(3) Ortalama, sonucun virgülden sonra iki hane yürütülmesi ile hesaplanır.

(4) Genel not ortalamalarına göre mezuniyet dereceleri aşağıdaki gibidir: Genel Not Ortalaması Dereceler 90-100 Üstün başarı, 80-89 Pekiyi, 70-79 İyi, 60-69 Orta .

Ön lisans diploması ve tıp doktoru diploması

MADDE 29 – (1) Tıp Fakültesinde aşağıdaki diplomalar ve diploma ekleri verilir:

- a) Temel tıp bilimleri ön lisans diploması ve diploma eki: Dönem I ve II eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra altı dönemlik tıp eğitimini herhangi bir nedenle tamamlamadan Üniversiteden ayrılanlara, ilgili mevzuat hükümlerince Yönetim Kurulu kararı ile verilir.
- b) Tıp doktorluğu diploması ve diploma eki: Tıp doktorluğu için öngörülen altı dönemlik eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Azami Süre, Ek Sınavlar ve İlişik Kesme Azami süre

MADDE 30 – (1) Öğrenciler, yabancı dil hazırlık eğitim süresi hariç, kayıt oldukları akademik yıl başından başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın, tıp öğretimini azami dokuz yılda tamamlamak zorundadırlar. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

(2) Azami süre içinde öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Dört yıl üst üste kayıt yenilemeyen öğrencilerin, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(3) Yabancı dil hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir. Üniversiteden ilişkisi kesilen bu öğrenciler, talep etmeleri durumunda Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptııdığı yıl itibarıyla, öğrencinin üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptıırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla, öğretim dili Türkçe olan tıp fakültelerinden/programlarından birine merkezî olarak yerleştirilebilirler.

İlişik kesme

MADDE 31 – (1) 32. maddede belirtilen ek süreler içinde diploma almaya hak kazanamayan uzatmalı öğrencilerin Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı süresince hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile Üniversite ile ilişkisi kesilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sınavlarda kopya

MADDE 32 – (1) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden veya kopya veren öğrenciye o sınavda sıfır verilir. Ayrıca bu öğrenci hakkında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

Sınav sonuçları

MADDE 33 – (1) Tüm sınav sonuçları, en geç sınavı izleyen on iş günü içerisinde ilan edilir. Dönem Koordinatörleri, gerekçeli talebi uygun görülen öğrencilere sınav belgelerini gösterebilirler.

(2) Yazılı sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenciler, itirazlarını Dekanlığa yazılı olarak iletirler. Bu başvurular bir hafta içinde ilgili dönem koordinatörünce incelenerek sonuç Dekana iletilir. Sonuç Dekan tarafından öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

Ek sınav hakkı

MADDE 34 – (1) Mazeretleri nedeni ile herhangi bir ders kurulu sınavına giremeyen ve Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavı açılması durumunda, sınavın uygulama (pratik) ve kuramsal kısımlarının tümünü birlikte almalıdır. Her ders kurulu için mazeret sınavı bir defa ve Yönetim Kurulunca tayin edilen tarihte yapılır. Dönem sonu genel sınavı ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı açılmaz. İstisnai ve benzer durumlarda, Üniversitemizin ilgili biriminin Yönetim Kurulu tarafından mazereti kabul edilen öğrenciler için ek sınav hakkı verilebilir.

Ön şart ve dönem tekrarı

MADDE 35 – (1) Tıp doktorluğu eğitiminde bir dönem bir sonraki dönemin ön şartıdır. Bu nedenle bir dönemi geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez.

Sınav günleri ve şekli

MADDE 36 – (1) Sınav tarihleri ilan edildikten sonra senatonun zorunlu gördüğü şartlar dışında değiştirilmez.

(2) Sınavlar yazılı, sözlü, uygulamalı veya bunların bir araya getirileceği şekillerde yapılabilir.

(3) Öğretim elemanları daha önceden haber vererek veya vermeden, öğrenmeyi arttırmak amacıyla ders ve uygulamalar sırasında öğrencileri formatif türde bir sınava alabilir. Bu sınavların ders kurulu notuna etki edecek ağırlığı Koordinatörler Kurulunca belirlenir.

Her bir ders kurulu en az bir adet formatif sınav yapmalı ve sınav soru sayısı 25-40 adet soru aralığında olmalıdır. Formatif sınavlarda çoklu seçmeli, eşleştirmeli, çoktan seçmeli ve iyi yapılandırılmış kısa cevaplı (boşluk doldurma) soru biçimleri kullanılmalıdır.

(4) Summatif sınavlar (Ders Kurulu sonu) yüz yüze yapılacaktır. Sınav süresinin Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi’nde ifade edildiği gibi, “sınav süresi soru sayısı + 5

dakika”dan az olmayacak biçimde yapılandırılmıştır. Kuramsal summatif sınavlar tek oturum halinde uygulanacaktır. Sınav esnasında belirli süreden uzun olarak sistemden kopma yaşayan öğrencilere ilgili Dönem Koordinatörünün uygun görmesi ile ek süre verilebilecektir. Sınavlarda çoklu seçmeli, eşleştirmeli, çoktan seçmeli ve iyi yapılandırılmış kısa cevaplı (boşluk doldurma) ve olgu çözümlene soru biçimleri kullanılabilir. Uygulamalı sınavdan alınan puan kuramsal sınav puanına eklenerek summatif sınav notu yüz üzerinden puanlanır.

(5) Sınav şekilleri ile ilgili olarak Koordinatörler Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değişiklikler yapılabilir.

(6) Öğrenciler, sınav takviminde bildirilmiş olan sınavlara belirlenen gün ve saatte girmek zorundadır.

Öğrencilerin giyim ve genel görünüşü

MADDE 37 – (1) Genel görünüş ve giyinişleriyle eğitim-öğretim alanlarının şartlarına uyum göstermek zorundadırlar. Öğrenciler eğitim-öğretim alanlarında siyasi, ideolojik eğilimler veya mensubiyet yansıtan rozet, sembol, işaret veya benzerleri kullanılamaz ve bu amaca yönelik kılık-kıyafet içinde bulunamaz. Öğrenciler kimliklerini üzerlerinde taşımak zorundadır.

(2) Sağlık kurumunun içerisinde ve çalışma ortamında Başkent Üniversitesi Kıyafet Yönetmeliğine uygun biçimde giyinmeli ve bakımlarını yapmalıdırlar.

(3) Tıp Fakültesi öğrencileri, hekimlik mesleği onuruna ve saygınlığına uygun şekilde giyinmelidirler. Tüm laboratuvar çalışmalarında beyaz önlük giyilmelidir. Öğrencilerin kıyafetleri temiz, özenli ve ütülü olmalıdır. Terlikler ayakkabı olarak kullanılmamalıdır. Takı kullanımı sade olmalıdır. Yırtık, yıpranmış, yıpratılmış, dekolte kıyafetler giyilemez.

(4) Başkent Üniversitesi’ne ait kimlik yaka kartlarını görünür biçimde takmak zorundadırlar.

(5) Bu metinde belirtilmeyen hallerde, öğrencilerin giyim ve genel görünüşü konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Dönem I, II ve III Koordinatörlüğünün Sorumlulukları

Madde 38- Dönem I, II ve III Koordinatörlüğü, **Dönem I, II ve III** döneminin Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur Dönem I, II ve III döneminin anabilim dalları ve Dekanlık arasındaki eşgüdümün sağlanması için, Dönem I, II ve III koordinatörlüğü, Anabilim Dallarını ve süreleri hakkında önerilerde bulunur. Bu öneriler, Koordinatörler Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek dekanlık tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

- a)** Her eğitim yılı başında Dönem I, II ve III ü oluşturan anabilim dallarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda müfredat güncellenmesini sağlar.
- b)** Belirli aralıklarla toplantılar yaparak eğitim programının yürütülmesini izler; bu toplantılara Dönem I, II ve III öğrencilerinin katılımını sağlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Görev ve sorumluluklar

Dönem I, II ve III Anabilim Dalı Başkanlarının Sorumlulukları

Madde 39– Bu dönemde, Anabilim Dalı Başkanlarının sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Dönem I, II ve III eğitim programında yer alan tüm Anabilim Dalı Başkanları, yeni akademik dönem başlamadan, Dönem I, II ve III'ten sorumlu öğretim üyesini “Eğitim Sorumlusu” olarak belirleyerek Dönem I, II ve III koordinatörlüğüne ve Dekanlığa bildirirler.
- b) Anabilim dalları her yıl, yeni akademik dönem başlamadan, Dekanlık tarafından belirlenen tarihlerde Dönem I, II ve III amaç ve hedeflerini, araç ve yöntemlerini, yeterlilik ve değerlendirme ölçütlerini sorumlu öğretim üyesi aracılığıyla ilgili Koordinatörlüğü sunarlar. Anabilim dalları Dönem I, II ve III hedeflerini belirlerken çekirdek eğitim programı ve Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin müfredat içeriğine tabidirler. Dönem I, II ve III hedefleri belirlenirken öğrencilerin günlük uygulamalar sırasındaki yükümlülükleri ve sorumlulukları belirtilir. Anabilim Dalı Başkanları bu tanımlamalar dışında kalan ve eğitime katkısı olmayan, işlerin Dönem I, II ve III öğrencilerine yaptırılmasını önlemekle yükümlüdürler.
- c) Her dönem I, II ve III için hedefleri kapsayan, yöntemlerin açıkça tanımlandığı bir müfredat programı kullanılır. Her dönem I, II ve III bitiminde, ilgili eğitim sorumlusu ve anabilim dalı başkanı, anabilim dalının belirlediği değerlendirme ölçütleri doğrultusunda dönem I, II ve III öğrencilerinin başarı durumunu ve devam durumlarını değerlendirip, ortak karar oluştururlar.

Dönem I, II ve III Eğitim Sorumlularının Görev ve Sorumlulukları

Madde 40 – Dönem I, II ve III Eğitim Sorumlularının Görev ve Sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Anabilim dalının belirlediği çerçeve doğrultusunda dönem I, II ve III öğrencilerinin birimdeki eğitim programlarını düzenlerler.
- b) Uygulamalar sırasında dönem I, II ve III öğrencilerinin araştırma görevlileri ya da diğer öğretim elemanları ile uyum içinde çalışmalarını sağlarlar.
- c) KEG ve Mesleki beceriler ile ilgili olarak gittikleri ortamdaki sağlık personeli (araştırma görevlileri, hemşireler, yardımcı sağlık personeli vb.) ile saygın, seviyeli bir ilişki kurmalarını sağlar.
- d) Dönem I, II ve III öğrencileri, eğitim-öğretim yılının başında eğitimi faaliyetlerini bilgilendirme toplantısı, ortasında “süreç izlem” toplantısı ve eğitim-öğretim yılının sonunda “geri bildirim” toplantısı yaparak o yıl içi anabilim dalının beklentilerini, eğitim sürecini öğrencilere aktarır,

eğitim-öğretim yılının öğrencilerinin beklentilerini ne düzeyde karşıladığını öğrenmek için geri bildirimleri alır; bu toplantılarla ilgili dönem I, II ve III sorumlularına ve anabilim dalı başkanına bilgi verirler.

- e) Dönem I, II ve III bitiminde Anabilim Dalı Başkanları ve dönem I, II ve III sorumluları, öğrencilerinin devam ve başarı durumlarını ilgili dönem koordinatörlüğünün belirlediği değerlendirme ölçütleri ile gözden geçirerek oluşturdukları durum tespitine yönelik kararı beş iş günü içerisinde Koordinatörlüğüne iletilmesini sağlarlar.
- f) Dönem I, II ve III Koordinatörlüğü ve dönem I, II ve III öğrenci temsilcileriyle, dönem I, II ve III koordinatörlüğünün belirlediği sürelerde yapılan değerlendirme toplantılarına katılırlar.
- g) Akademik yıl sonunda anabilim dalı başkanıyla birlikte yılsonu değerlendirmesi ve önerileri içeren bir rapor hazırlar ve dönem I, II ve III Koordinatörlüğüne sunarlar.

Metinde Bulunmayan Haller

Madde 41- Bu metinde belirtilmeyen hallerde 09 Şubat 2020 tarih ve 31034 sayılı Başkent Üniversitesi Tıp Fakóltesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile bunu esas alan Başkent Üniversitesi Tıp Fakóltesi Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi esasları ve bununla ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları ve Fakólte Kurulu Kararları uygulanır.

Başkent Üniversitesi Tıp Fakóltesi Dönem I, II ve III Eğitim Uygulama Usul ve Esasları 11/08/2022 Tıp Fakólte Kurulu kararı ve Üniversitemiz senatosunun 2022/889 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.