



1993

BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

İNTÖRN HEKİMLİK
EĞİTİMİ UYGULAMA ESASLARI

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu metin, Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI intörn hekimlik eğitim programının, Ulusal ÇEP ile eşgüdümlü olarak Tıp Fakültesinin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve Dönem VI intörn hekimlik öğrencilerinin haklarını, görevlerini ve yükümlülüklerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır. Bu metin, intörn hekimlik eğitiminin amacını, çalıştıkları tüm anabilim-bilim dallarında intörnlük eğitiminin verilme şeklini, intörn hekimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 2- Bu uygulama esasları 09 Şubat 2020 tarih ve 31034 sayılı Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile bunu esas alan Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi esaslarına göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu metinde geçen;

- a. Üniversite:** Başkent Üniversitesini,
- b. Fakülte:** Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- c. Dekan:** Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- d. Dönem Koordinatörü:** Tıp eğitim müfredatının kendi dönemini ilgilendiren kısmının planlanmasından ve diğer dönemlerle eşgüdüm halinde yürütülmesinden, döneminde ölçme değerlendirme sürecini kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- e. Evre:** Eğitim-öğretim yılından (sınıflardan) bağımsız olarak yapılandırılmış tıp eğitimi dönemlerini,
- f. İntörn Hekimlik Dönemi:** Eğitim programının VI. yılında (Evre 3), farklı anabilim dalları tarafından zorunlu veya seçmeli olarak yürütülen on iki aylık uygulamalı eğitim/staj dönemini,
- g. İntörn Hekim:**
- h. 1)** Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği esaslarına göre Dönem V KUK'larını başarıyla tamamlayıp, Dönem VI intörn hekimlik dönemine başlayan Tıp Fakültesi öğrencisini,
- 2)** Öğrencilik ile hekimlik arasındaki bu geçiş döneminde; bilişsel alanda bilgi düzeyini, duyuşsal alanda mesleki tutum ve değerlerini, mesleki alanında motor, iletişim ve

entellektüel becerilerini geliştiren, mesleksi değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme sorumluluğu ve becerisini kazanan ve bu öğrenme sürecini birlikte çalıştığı öğretim elemanlarının gözetiminde ve sorumluluğunda gerçekleştiren hekim adayını,

- i. Koordinatörler Kurulu:** Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Baş Koordinatörü, Baş Koordinatör yardımcıları, Dönem I-VI Koordinatörleri, İngilizce Hazırlık ve Yabancı Öğrenci Koordinatörü, Çalışma Grupları Koordinatörü, Erasmus Program Koordinatörü, AKTS Program Temsilcisi ve yardımcıları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcileri ile gerektiğinde oluşturulabilecek yeni koordinatörlüklerden oluşan kurulu,
- j. Dönem VI Koordinatörlüğü:** Tıp fakültesinin VI. dönemi olan İntörn hekimlik döneminin eğitimini Tıp Fakültesi dekanlığı adına ve onun görevlendirmesiyle yürütmekle sorumlu olan, görevini Tıp Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak, Dekanlık adına oluşturulan veya görevlendiren kurul veya kurullara bağlı olarak yerine getiren, bir başkan, başkan yardımcısı (yardımcıları) ve dönem VI içinde stajları bulunan anabilim dallarının eğitim sorumlularından oluşan koordinatörlüğü,
- k. Eğitim Sorumlusu (Staj sorumlusu):** Anabilim dalı akademik kurulu tarafından görevlendirilen, ilgili anabilim dalında dönem VI eğitiminin yürütülmesi, staj içi rotasyonlar vb. süreçlerin düzenlenmesi, Dönem VI Koordinatörlüğü, öğrenci işleri ve anabilim dalı arasındaki eşgüdümün sağlanması ile görevli öğretim üyesini,
- l. İntörn Karnesi:** Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi çekirdek eğitim programı ve ulusal çekirdek eğitim programı ile eşgüdümlü olarak, Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesinin Anabilim Dallarının önerileri doğrultusunda ilgili kurullarınca hazırlanıp, dekanlık tarafından onaylanan, Dönem VI Koordinatörlüğünce uygulanan, intörn hekimlik dönemi süresince kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları, intörn hekimlerin staja devam durumlarını ve beceri listesindeki unsurları yerine getirebilme yetkinliklerini değerlendirme aracıdır. Karne intörn hekimlik dönemi boyunca alınacak stajların amacı, öğrenim hedefleri, eğitim kapsamı, eğitim yöntemleri, ölçme değerlendirme yöntemleri, stajda edinilmesi beklenen beceri, tutum, davranışlar listesi ve staja devam durumunu içeren formları,
- m. İntörn Temsilcisi:** Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrenci konseyinde Dönem VI'yı temsil etmek üzere Dönem VI öğrencilerince seçilen temsilciyi,
- n. Genişletilmiş Eğitim Programı (GEP):** Güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programını temel alarak BU Tıp Fakültesi Mezun yeterliliklerini tanımlamak üzere hazırlanmış olan program yeterliliklerini,

- o. Staj:** Dönem VI öğrencilerinin İntörnlük dönemi olan bir yıl boyunca GEP Yeterliliklerinin tamamına ulaşmalarını sağlayacak olan ve bir veya birden fazla anabilim dalının görev aldığı kendi içinde bir bütünü oluşturan, günler veya aylar sürebilen eğitim etkinliklerinin her birini, ifade eder.

Eğitim Programı

Madde 4- Tıp Eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için İntörn hekimler son yıllarını, başta Başkent Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi olmak üzere çeşitli bağlı kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler. Dönem VI eğitim programı uyarınca Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin GEP'te tanımlanan yeterliliklere dayalı birinci basamak hekimlik uygulaması olan Aile Hekimliğine yönelik olarak planlanır. Bu amaçla poliklinik uygulamaları ve hasta başı eğitimlere ağırlık verilir. Anabilim Dallarının önerileri, Koordinatörler Kurulu ve Dekanlığın onayı ile intörn hekimler Başkent Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi dışında birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına gönderilebilir.

- a. Amaç ve hedefleri:** İntörn hekimler Dönem VI içindeki eğitim sürecinde mesleksi değerler ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirirler. Bu amaçla İntörn hekim:
- i. Sorumlu öğretim üyesinin danışmanlığında daha önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriyi uygular.
 - ii. Çalıştığı klinik birimlerde rutin poliklinik uygulamasına etkin olarak katılır. Yataklı birimlerde kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izler ve sorunları ile yakından ilgilenir. Hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurar, nöbet tutar, öğretim elemanı sorumluluğunda ve gözetiminde tıbbi girişimlerde bulunur.
 - iii. Tıbbi kayıt tutma ve değerlendirme becerisi, elektronik ortamda hasta yönetim programlarını kullanabilme becerisi kazanır.
 - iv. Sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp, yapılanmayı öğrenir.
 - v. Sağlık alanında liderlik ve ekip çalışması becerileriyle sağlık çalışanları ve toplumla biyopsikososyal yönelimli etkin iletişim kurma becerilerini pekiştirir.
 - vi. Yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı tıp ilkelerini kullanma becerisi edinir.
 - vii. Bireyin yaşadığı ortamdan üçüncü basamak bir sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisi edinir.

b. Eğitim yöntemleri: Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi, tıp eğitimindeki Ulusal Çekirdek Müfredatı karşılayan, yüksek düzeyde öğrenci merkezli, topluma yönelik, yeterliğe dayalı, sistem temelli entegrasyonu olan tam entegre bir eğitim modelidir. İntörn hekimler Dönem VI içindeki eğitim sürecinde daha sıklıkla, hasta başı eğitim, öğretim üyesi viziti, poliklinik uygulamaları, ameliyathane uygulamaları, vaka tartışmaları, olgu sunumları, alan çalışması, konseyler, seminerler, makale sunumları, araştırma yapma ve sunma, bağımsız çalışma saatleri vb eğitim yöntemleri kullanılabilir.

Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi programında kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri daha detaylı olarak aşağıda verilmiştir.

Sınıf Dersi (SD): Fakülte mezuniyet hedefleri ile bağlantılı olarak öğretim elemanları tarafından büyük grup çalışması şeklinde kavramsal bilgilerin aktarıldığı ve tartışıldığı yüz yüze gerçekleştirilen oturumlardır.

Çevrimiçi Eğitim (ÇİE): İnternet kullanılarak bilgisayar ortamında sunulan ve yürütülen bir eğitim şeklidir. Çevrimiçi eğitimde teorik derslerin sunumunda, teorik konu asenkron (seslendirilmiş/video olarak çekilmiş ppt sunumlarının kayıtları) veya senkron olarak öğrenciye aktarılır.

Asenkron Eğitim (ASE): Öğrenci ve eğiticinin aynı zamanda aynı yerde olmadığı, öğrencinin istediği zaman ve istediği yerde bilgisayar ortamına yüklenmiş olan her tür eğitim içeriğine ulaşabildiği eğitimdir.

Senkron Eğitim (SE): Öğrencinin ve eğiticinin eşzamanlı olarak bilgisayar ortamında yüz yüze yaptığı eğitimdir.

Çevrimiçi Konferans ("Webinar") Eğitimi (ÇKE): Eğiticinin çok sayıda öğrenciye eşzamanlı senkron ortamda ders anlattığı ve öğrencilerin mikrofon ve kameralarının kapalı olduğu sadece sohbet penceresinde yazarak veya el kaldırarak soru sorabildikleri bir eğitimdir.

Video Konferans Eğitimi (VKE): Eğiticinin küçük bir öğrenci grubunda bilgisayar ortamı üzerinden senkron şekilde yüz yüze yaptıkları eğitimdir.

Hibrid/Karma Eğitim (HE): Yüz yüze ve çevrimiçi eğitimin birleştirilmesi ile yapılan eğitim şeklidir.

Panel (P): Programda yer alan bir konunun birden fazla öğretim elemanı tarafından büyük gruplarda paylaşıldığı ve tartışıldığı oturumlardır. Webinar uygulaması ile de yapılabilirler.

Klinikte Eğitim (KE): Servis ve poliklinik gibi hasta hizmeti sunulan klinik ortamlarda gerçekleştirilen hasta başı uygulamalı eğitimi kapsar

Standart (Simüle) Hasta Görüşmesi (SHG): Öğrencinin mesleki becerilerini geliştirmek için birebir ya da gruplar halinde, standart hasta laboratuvarında (OSCE), hasta rolü oynayan gönüllülerle yüz yüze hekim-hasta görüşmesi yapılarak anamnez, fizik muayene ve ayırıcı

tanının öğrenildiği oturumdur. Standart hasta uygulaması yüz yüze gözlemlerle yapılabildiği gibi bilgisayar ortamında senkron olarak da yapılabilir.

Olgu Temelli Değerlendirme (OTD): Öğrencilerin bir olgu üzerinden, multidisipliner bir yaklaşımla, bilgileri arasında bir entegrasyonu sağlaması amaçlanır. OTD metodu yüz yüze aktif örgün bir eğitimle verilebileceği gibi çevrimiçi eğitimde senkron eğitim şeklinde de verilebilir. Bu eğitim etkinliği ile öğrenciye konular arasında daha üst bir düzeyde bir bağlantı kurma, eleştirel düşünebilme ve karar verebilme yetisi kazandırılmaktadır.

Öğrenci Polikliniği (ÖP): Standart hasta laboratuvarında (OSCE), hasta rolü oynayan gönüllülerle yüz yüze hekimhasta görüşmesi (SHG) yanı sıra öğretim elemanı gözetiminde, hasta polikliniklerinde, kontrol listeleri ile gerçek hasta üzerinden anamnez, fizik muayene tarzı uygulamaların da yapıldığı oturumlardır. Standart hasta uygulaması yüz yüze yapılabildiği gibi bilgisayar ortamında da OSCE laboratuvarında gözlem altında senkron olarak da yapılabilir.

Öğrenci Viziti (ÖV): Bilgi temelli genel vizitlerin yansıması, öğrencilerin klinikte bir hastayı hazırlayıp, ilgili öğretim elemanına sunumunun yer aldığı klinik eğitim etkinliklerinin olduğu oturumlardır.

- c. Değerlendirme yöntemleri ve yeterlilik:** Dönem VI/İntörn hekimlik dönemi yapısında yer alan staj dilimlerinin eğitim sorumluları gözetiminde "İntörn Karnesi" içerisinde bulunan "GEP Yeterlilik listeleri" uyarınca intörnün yaptığı faaliyetler değerlendirilerek her staj için 100 tam puan üzerinden bir not belirlenir. Başarılı olma, sırasıyla Anabilim dalı başkanlarının, dönem koordinatörlüğünün ve dekanlığın onayladığı bu karneler üzerinden değerlendirilir
- d. Eğitim süreleri:** Stajların eğitim süreleri fakülte kurulu kararı ile belirlendiği şekilde uygulanır.
- e. Staj Gruplarının Oluşturulması ve Sürdürülmesi:** Öğrenciler, dönem V bitiminde öğrenci numaralarına göre sıralanarak staj gruplarına bölünürler. Dönem VI koordinatörlüğü tarafından oluşturulan staj sıralamasına göre grupların hangi stajdan başlayacağı saptanır. Grupların listeleri ve intörn karnesi stajlar başlamadan önce ilgili anabilim dalı eğitim sorumlusuna gönderilir. Staj bitimini izleyen bir hafta içinde intörn hekimlere ilişkin staj karneleri Dönem VI koordinatörlüğüne ilgili stajın eğitim sorumlusu aracılığıyla iletilir. Staj gruplarında herhangi nedenle yapılmak istenen değişiklikler, staj ortalarına denk gelmemek kaydı ile Dönem VI koordinatörlüğünün teklifi ve dekanlığın onayı ile öğrencilere önceden bildirilmek koşulu ile yapılabilir.
- f. Eğitim-Çalışma Süreleri:** Dönem VI eğitim programında stajlar mesai saatleri içerisinde (08:00-17:00) sürdürülür. Ancak hasta yararı veya yapılan sağlık hizmetinin gerektirdiği hallerde bu süre aşılabılır. İntörn hekimler ancak sorumlu oldukları hastalara ait ertelenmesi mümkün olmayan görevlerini bitirdikten sonra çalışma yerlerinden ayrılabilirler. Mesai saati bitiminden

sonra intörn hekimler isterlerse gönüllü olarak kliniklerde kalabilirler. Bunun dışında nöbet sistemi içinde çalışan birim ya da bölümlerde çalışma süresi, sabah ve akşam dilimi devir sürelerine göre anabilim dalı tarafından düzenlenir.

- g. Nöbetler:** Dönem VI eğitim programı içinde nöbetler eğitim sürecinin kaçınılmaz bir parçasıdır. Eğitim amaçlı olan bu nöbetler; 3 günde 1 nöbetten daha fazla ve üst üste günlerde olamaz. Nöbet sıklığını, belirtilen üst sınırı aşmamak kaydı ile o sırada alınan stajın eğitim sorumlusu belirler. İntörn hekimlerin nöbet sayıları ve süreleri hizmet açığının kapatılması için artırılamaz.
- h. Devamsızlık:** İntörn hekimler, geçerli bir gerekçe belirtmeden ve ilgili Anabilim Dalı Başkanından izin almadan staja devamsızlık yapamazlar. Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık süresi ilgili anabilim\bilim dalında tüm staj süresinin %20'sinden fazla olamaz.
- i. Yetersizlik:** Devamsızlık sınırını aşan ve/veya staj geçme notu 100 tam puan üzerinden 60 puanın altında kalan intörn hekimler stajda yetersiz kabul edilip staj tekrarı alırlar. Anabilim dalı "Yetersizlik" kararını gerekçeleri ile Dönem VI Koordinatörlüğüne bildirir. Bu gerekçeler; intörn hekim karnesinde önceden belirlenen yeterlilik ölçütleri doğrultusunda olmalı ve belgelenmelidir. Gerekçe bildirilmeden alınan "yetersizlik" kararı kabul edilmez. "Yetersizlik" kararı Dönem VI koordinatörlüğü tarafından ilgili öğrenciye staj sonunda duyurulur. Tekrar süreci tüm stajların bitmesini izleyen dönemde uygulanır. Bir öğrencinin stajları tekrar etme sayısı Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim - Öğretim Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre belirlenir.
- **Gelişim Sınavı:** İntörn hekimler, mezuniyet hedeflerine yönelik, öğrencinin ve fakültenin zayıf ve güçlü yönlerini belirleme imkanı veren, her yıl yapılan ve tüm öğrencilerin katıldığı yazılı gelişim sınavına katılmak zorundadır.

Dönem VI Koordinatörlüğünün Sorumlulukları

Madde 5- Dönem VI Koordinatörlüğü, İntörn hekimlik döneminin Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur. İntörn hekimler, anabilim dalları ve Dekanlık arasındaki eşgüdümün sağlanması için, Dönem VI Koordinatörlüğü;

- a)** İntörnlük dönemi stajı dilimleri ve süreleri hakkında önerilerde bulunur. Bu öneriler, Koordinatörler Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek dekanlık tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.
- b)** Her eğitim yılı başında anabilim dallarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda staj karnelerinin güncellenmesini sağlar.
- c)** Staj döngüsü programlarının oluşturulmasını sağlar.

- d) Staj sonunda staj değerlendirme formlarının anabilim dalı tarafından doldurulmasının intörn tarafından sağlanmasını izler ve denetler. Doldurulan formları teslim alır.
- e) Ölçme ve değerlendirme kriterlerinin Madde 10'da belirtilen yönergeye göre hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol eder ve gerekli durumlarda Dekanlık ve ilgili birimlere bu konu hakkında bilgi verir.
- f) Belirli aralıklarla toplantılar yaparak eğitim programının yürütülmesini izler; bu toplantılara intörn hekimlerin de katılımını sağlar.
- g) Yetersizlik durumlarında stajların uygun görülen sürelerle tekrar edilmesini düzenler ve sağlar.
- h) Yurt içindeki farklı eğitim kurumlarında ya da yurt dışında staj yapılması ile ilgili olarak anabilim dalları ve intörn hekimlerden gelen önerileri ve istekleri, Dekanlık ve Fakülte Yönetim Kurulu olurlarına sunar ve yürütülmesini izler.
- i) Mezuniyet süreci hazırlıklarını izler ve yürütür.
- j) Mezuniyet ile ilgili belgelerin tamamlanmasını ve dekanlığa zamanında iletilmesini sağlar.
- k) Yıl sonunda intörnlere gelen geri bildirim formlarını değerlendirerek bir rapor halinde dekanlığa sunar.

Anabilim Dalı Başkanlarının Sorumlulukları

Madde 6- Anabilim Dalı Başkanlarının sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Dönem VI eğitim programında yer alan tüm Anabilim Dalı Başkanları, yeni akademik dönem başlamadan, Dönem VI'dan sorumlu öğretim üyesini "Eğitim Sorumlusu" olarak belirleyerek Dönem VI koordinatörlüğüne ve Dekanlığa bildirirler.
- b) Anabilim dalları her yıl, yeni akademik dönem başlamadan, Dekanlık tarafından belirlenen tarihlerde staj amaç ve hedeflerini, araç ve yöntemlerini, yeterlilik ve değerlendirme ölçütlerini içeren staj karnelerini sorumlu öğretim üyesi aracılığıyla Dönem VI Koordinatörlüğüne sunarlar. Anabilim dalları stajın hedeflerini belirlerken çekirdek eğitim programı ve Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin müfredat içeriğine tabidirler. Staj hedefleri belirlenirken intörn hekimin nöbet ve günlük uygulamalar sırasındaki yükümlülükleri ve sorumlulukları belirtilir. Anabilim Dalı Başkanları bu tanımlamalar dışında kalan ve eğitime katkısı olmayan, hizmet açığını kapatmaya yönelik işlerin intörn hekimlere yaptırılmasını önlemekle yükümlüdürler.
- c) Anabilim Dalı Başkanları klinik ve poliklinik uygulamaları sırasında olanaklar el verdiğince, intörn hekimlerin hasta takibi ile ilgili sürecin sorumluluğunu bir bütünlük içinde yürütmelerini sağlarlar.
- d) Her staj için hedefleri kapsayan, yöntemlerin açıkça tanımlandığı staj karneleri kullanılır. Her staj bitiminde, ilgili eğitim sorumlusu ve anabilim dalı başkanı, anabilim dalının belirlediği

değerlendirme ölçütleri doğrultusunda intörn hekimlerin staj karnelerini ve devam durumlarını değerlendirip, yeterlilik konusunda ortak karar oluştururlar. Yeterlilik durumları ve intörn hekimlerin staj karneleri, staj bitimini izleyen beş iş günü içerisinde Dönem VI Koordinatörlüğüne gönderilir.

- e) Anabilim Dalı Başkanları, İntörn hekimlerin, izin ve devamsızlık durumlarını karara bağlarlar.
- f) İlgili Anabilim dalı intörn hekimlerin gündüz mesaisinde ve nöbetlerde kullanabileceği mekanı ve buralardaki fiziki şartların iyileştirmesini sağlar.

Staj Eğitim Sorumlularının Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Staj Eğitim Sorumlularının Görev ve Sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Anabilim dalının belirlediği çerçeve doğrultusunda intörn hekimlerin birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenlerler.
- b) Uygulamalar sırasında intörn hekimlerin araştırma görevlileri ya da diğer öğretim elemanları ile uyum içinde çalışmalarını sağlarlar.
- c) Çalıştıkları ortamdaki sağlık personelinin (araştırma görevlileri, hemşireler, yardımcı sağlık personeli vb.) intörn hekimleri sağlık hizmeti dışında iş yüklerini azaltacak şekilde kullanmalarını engellerler.
- d) Nöbet çizelgeleri ilgili birim/bölümdeki sorumlu öğretim üyesi tarafından hazırlanır. Anabilim Dalı Başkanları nöbet çizelgelerinin adil ve bu metine uygun olarak hazırlanmasını kontrol ederler.
- e) Staj süresince, eğitimin hedeflerine uygun yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmekle görevlidirler. Bu amaçla staj karnelerini intörn hekimlerin çalıştığı birimlerdeki ilgili öğretim elemanlarının bilgisi doğrultusunda değerlendirirler.
- f) İntörn hekimlerle staj başında staj bilgilendirme toplantısı, staj ortasında “süreç izlem” toplantısı ve staj sonunda “geri bildirim” toplantısı yaparak anabilim dalının beklentilerini, staj kurallarını ve işleyişini aktarır, intörn hekimlerin beklentilerini ve geri bildirimlerini alır; bu toplantılarla ilgili anabilim dalı başkanına bilgi verirler.
- g) Staj bitiminde Anabilim Dalı Başkanıyla birlikte intörn hekimlerin devam ve başarı durumlarını ilgili anabilim dalının belirlediği değerlendirme ölçütleri ve staj karneleri doğrultusunda gözden geçirerek yeterlilikle ilgili kararın verilmesine katılır ve bu kararın bir hafta içinde Dönem VI Koordinatörlüğüne iletilmesini sağlarlar.
- h) Dönem VI Koordinatörlüğü ve intörn temsilcileriyle, Dönem VI koordinatörlüğünün belirlediği sürelerde yapılan değerlendirme toplantılarına katılırlar.

- i) Akademik yıl sonunda anabilim dalı başkanıyla birlikte yılsonu değerlendirmesi ve önerileri içeren bir rapor hazırlar ve Dönem VI Koordinatörlüğüne sunarlar.

İntörn Hekimlerin, Hakları, Yükümlülükleri, Sorumlulukları

Madde 8- İntörn hekimler dönem VI içindeki eğitim sürecinde mesleki değer ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirirler. Bu amaçla İntörn hekimler;

- a) Çalıştıkları klinik birimlerde rutin poliklinik uygulamasına etkin olarak katılır. Poliklinikte bulunduğu dönemde öğretim üyesi ya da araştırma görevlisi denetiminde aktif olarak poliklinik pratiğinde bulunur, hasta-hekim ilişkisini sağlar, fizik muayenesini yapar, hekim denetiminde muayene notu koyabilir, gerekli tetkikleri isteyebilir gerekirse kıdemli bir hekime hastayı danışabilirler. Bu uygulamalar tamamen İntörn hekimlerin eğitimi içindir.
- b) İntörn hekim doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir. Yazdığı reçeteyi sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanına imzalatmak zorundadır.
- c) İntörn hekim doğrudan "order–klinik uygulama emri" verme yetkisine sahip değildir. Verilecek tüm orderler sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanı nezaretinde veya onayında olmak zorundadır.
- ç) Yataklı birimlerde kendi sorumluluğunda, eğitimi için 8-10 hasta ile görevlendirilebilirler. İntörn hekimler kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izler ve sorunları ile yakından ilgilenir. Hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurar, nöbet tutar, öğretim elemanı sorumluluğunda tıbbi girişimlerde bulunurlar. Acil gelişen durumlar dışında kendi sorumluluğunda olmayan hastalarla ilgili işlem yapmaya zorlanamazlar.
- d) İntörn hekimler buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbet tutulan birimlerde nöbetlere kalırlar. Nöbet sırasında klinik nöbetçi hekimine karşı doğrudan sorumludurlar.
- e) İntörn nöbet çizelgeleri ilgili Anabilim-Bilim Dalı İntörnlük Eğitim Sorumlusu tarafından hazırlanır. İntörnlükler bu nöbet çizelgelerine uymakla yükümlüdür. Nöbet değişiklikleri ilgili Anabilim-Bilim Dalı Eğitim Sorumlusunun izni ile gerçekleştirilebilir.
- f) İntörn hekim, öğretim üyelerinin gözetimi ve sorumluluğunda olmak üzere; öğretim üyeleri, klinik asistanları, hemşire ve personel ile bir ekip çalışması içinde ve klinik/poliklinik uygulamalarına sadece öğretim üyelerinin direktifleri doğrultusunda katılır.
- g) Tıbbi kayıt tutma ve değerlendirme becerisi, elektronik ortamda hasta yönetim programlarını kullanabilme becerisi kazanırlar. Ancak bu işlemler işgücü açığını gidermek amacıyla ve stajın ağırlıklı uygulaması olamaz.

- ğ)** Sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp, yapılanmayı öğrenirler.
- h)** Sağlık alanında liderlik ve ekip çalışma becerileriyle sağlık çalışanları ve toplumla etkin iletişim kurma becerilerini pekiştirirler.
- ı)** Yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı tıp ilkelerini kullanma becerisi edinirler.
- i)** Bireyin yaşadığı ortamdaki üçüncü basamak bir sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisi edinirler.
- j)** Sorumlu öğretim üyesinin veya araştırma görevlisinin isteği ile ve denetimi altında, sorumlu oldukları hastaların laboratuvar isteklerini doldurabilir, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarını girebilir, epikriz taslağı hazırlayabilirler. Yasal belge niteliği taşıyan veri tabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteği yapmak, epikriz yazarak hasta çıkışı yapmak, hastaya verilmek üzere reçete yazmak ve istem girişi yapmak gibi işlem ve süreçleri hekim gözetiminde yapar.
- k)** İntörn hekim her türlü sağlık hizmetleri, poliklinik, ameliyat, laboratuvar çalışması, olgu sunumu, konferans, seminer ve benzeri tüm klinik faaliyetlere katılmak zorundadır.
- l)** Staj karnelerinde belirtilen girişimleri öğrenir ve bunlarla ilgili becerilerini geliştirirler. İntörn hekimler staj karnelerinde belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda yapabilirler. Yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve sorunlardan girişimi gözetilen hekim sorumludur.
- m)** Bir tedavi kurumunun işleyişi ile ilgili ayrıntıları öğrenmek amacı ile kan örneği alma ve gönderme, glukometri ile kan şekeri ölçümü yapma, EKG çekme, kültür örnekleri alma gibi görevler üstlenebilirler. Ancak intörn hekimler, bu işlerde hizmet açığını kapatmak üzere ve eğitim amacının dışına çıkacak biçimde görevlendirilemezler. Gönüllü oldukları durumlar haricinde bu işlemleri ancak kendi sorumluluğundaki hastalarda yaparlar.
- n)** Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadırlar.
- o)** Hasta ve hasta yakınlarına ancak sorumlu öğretim elemanının onayını alarak açıklama yapabilir, hasta hakkındaki tıbbi bilgileri aktarabilirler.
- ö)** Hasta ve yakınlarına yönelik eğitimi sorumlu hekimin denetiminde yapabilirler.
- p)** Seçmeli stajlar Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne bağlı eğitim ve araştırma hastanelerinde ya da Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi dışında eğitim veren sağlık kuruluşlarında yapılabilir. Seçmeli staj Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesine bağlı eğitim ve araştırma hastanelerinde yapılmak istenirse en az 1 ay, Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi dışı bir eğitim veren yurtiçi sağlık kuruluşlarında yapılmak istenirse en az 3 ay, yurtdışı sağlık kuruluşlarında yapılmak istenirse en az 6 ay önce bir dilekçe ile dekanlığa başvurmak gerekmektedir. Ancak Fakülte yönetim kurulu onayından sonra staj fakülte dışında yapılabilir. Zorunlu stajların fakülte dışı

eğitim veren sağlık kuruluşlarında yapılması Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu onayına bağlıdır. Fakülte Yönetim Kurulu, fakülte dışında stajın yapılacağı sağlık kuruluşunun uygunluğunu ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'nın gerekçeli görüşüne sunar. Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi dışında eğitim veren sağlık kuruluşlarında alınan staj sonrası başarı değerlendirmesi stajın yapıldığı kurum tarafından Dönem VI koordinatörlüğüne bildirilir ve Fakülte yönetim kurulu onayı sonrasında staj sonu geçme notu olarak kabul edilir.

İntörn Hekimlerin Uymaları Gereken Kurallar

Madde 9- İntörn hekimler Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ya da eğitim amacıyla çalışacakları diğer bağlı sağlık kurumlarında aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler:

- a)** Eğitim-ğretim alanlarında (derslik, laboratuvar, poliklinik, klinik ameliyathane v.b.) hekimlik mesleğinin ve tıp öğreniminin zel Őartlarının gerektirdiği kılık ve kıyafette bulunurlar, genel görünüş ve giyinişleriyle eğitim-ğretim alanlarının Őartlarına uyum göstermek zorundadırlar. Eğitim-ğretim alanlarında siyasi, ideolojik eğilimler veya mensubiyet yansıtacak rozet, sembol, işaret veya benzerleri kullanılamaz ve bu amaca yönelik kılık-kıyafet içinde bulunamaz.
- b)** Sağlık kurumu dışında hangi sürede ve gerekçe ile olursa olsun hastane giysileriyle (nlk, forma) bulunamaz.
- c)** Başkent niversitesi'ne ait kimlik yaka kartlarını görünür biçimde takmak zorundadırlar.
- d)** Hastalarına kendilerini "İntörn hekim" olarak tanıtmalıdırlar.
- e)** Hangi gerekçe ile olursa olsun kurum adına, çalıştığı anabilim dalı adına, mensubu olduğu eğitim dönemi adına, öğrenciler adına, hasta adına resmi ya da yarı resmi açıklamada bulunamaz, beyanat veremez.
- f)** İntörn hekimler çalışma mekanlarını uygun kullanmalı, mekan ve malzemelere kasıtlı zarar vermemelidir.
- g)** Dönem VI koordinatörlüğü tarafından eğitim programının yürütülmesi amacıyla yapılan toplantılara katılırlar.
- h)** İntörn hekimler staj eğitim sorumlusu tarafından başka bir talepte bulunulmadıka mesai saatleri içerinde çalışma yerlerinde bulunur ve bakımıyla sorumlu olduğu hasta veya hastaların günlük işlerini tamamlamadan görev yerlerini terk edemez.
- i)** İntörn hekimler, her staj bitiminde İntörn karnelerini ilgili Staj Eğitim Sorumlusuna teslim ederler.
- j)** İntörn hekimler staj sonunda ilgili staj için yazılı geri bildirim verirler.

Metinde Bulunmayan Haller

Madde 10- Bu metinde belirtilmeyen hallerde 09 Şubat 2020 tarih ve 31034 sayılı Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile bunu esas alan Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi esasları ve Fakülte Kurulu Kararları uygulanır.

Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Hekimlik Eğitimi Uygulama Esasları 07 Eylül 2023 Rektörlük Makamının onayı ile yürürlüğe girmiştir.